

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АПАСТОВСКИЙ АГРАРНЫЙ  
КОЛЛЕДЖ»



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 11 Трудовое право**

наименование учебной дисциплины

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

· уровень основной профессиональной образовательной программы

**40.02.02. Правоохранительная деятельность**

код, наименование специальности

**очная**

форма обучения

**базовый**

уровень программы подготовки СПССЗ

Нормативный срок обучения – 3 года 6 месяцев на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального образования –

социально – гуманитарный

**юрист**

наименование квалификации

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Трудовое право» разработаны на основе ФГОС СПО по специальности: 40.02.02 Правоохранительная деятельность и рабочей программы по дисциплине ОП.11 «Трудовое право».

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Срок получения образования – 3 года 6 мес. на базе основного общего образования.

**Организация-разработчик:** ГАПОУ «Апастовский аграрный колледж»

**Составитель(и):** преподаватель Салаватова Эльвира Габдрахмановна

**Рассмотрена** на заседании педагогического совета  
« 29 » августа 2024 г., протокол №1

## Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	4
2. Задания для текущего контроля, критерии оценки, эталоны ответов	7
3. Задания для промежуточной аттестации критерии оценки, эталоны ответов	59
4. Перечень информационных источников	63

# **I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.**

## **1. Общие положения**

Контрольно-оценочные средства (КОС) разработаны в соответствии с требованиями основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и Федерального государственного стандарта по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность среднего профессионального образования (СПО), программы учебной дисциплины «ОП.11 Трудовое право». Контрольно-оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «ОП.11 Трудовое право» для специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

## **2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке**

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки уровня усвоения учебной дисциплины «ОП.11 Трудовое право». Освоение содержания учебной дисциплины «ОП.11 Трудовое право» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
умеет: - применять на практике нормы трудового законодательства; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений.	Текущий контроль в форме: - устного опроса; - практических занятий; - тестового задания по темам; - решение ситуационных задач по теме. Промежуточный контроль: - экзамен.
знает: - основные понятия, категории, институты трудового права; - содержание российского трудового права; - трудовые права и обязанности граждан; - права и обязанности работодателей; - виды трудовых договоров (контрактов); - трудовую дисциплину; - особенности трудовых правоотношений; - порядок разрешения трудовых споров.	Текущий контроль в форме: - устного опроса; - практических занятий; - тестового задания по темам; - решение ситуационных задач по теме. Промежуточный контроль: - экзамен.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций.

<b>Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 1.1Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	Демонстрирует правильность формирования профессиональных навыков по квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, связанных с трудовым правом. Решает задачи, в соответствии с нормами трудового законодательства.	Текущий контроль в форме: - устного опроса; - практических занятий; - тестового задания по темам; - решение ситуационных задач по теме. Промежуточный контроль: - экзамен.
ПК 1.2 Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	Демонстрирует правильность формирования профессиональных навыков по выявлению нарушений соблюдения трудового законодательства Российской Федерации субъектами права; осуществляет отбор, и систематизацию законоположений, относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке и регулировании; решает ситуации, связанные с соблюдением трудового законодательства Российской Федерации субъектами права.	Текущий контроль в форме: - фронтального опроса; - практических занятий; - тестового задания по темам; - решение ситуационных задач по теме. Промежуточный контроль: - экзамен.
ПК 1.3Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	Демонстрирует правильность формирования профессиональных навыков по разрешению задач в соответствии с нормами трудового законодательства, составлению соответствующих документов.	Текущий контроль в форме: - фронтального опроса; - практических занятий; - тестового задания по темам; - решение ситуационных задач по теме. Промежуточный контроль: - экзамен.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и

обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 10 Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	Демонстрирует устойчивый интерес к будущей профессии; владеет приемами совершенствования профессиональных знаний и профессионального опыта.	Практическое занятие. Проверка правильности выполнения практической работы. Своевременное выполнение самостоятельной работы, проверка результатов работы.
ОК 11 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Демонстрирует знания о формах и способах повышения квалификации приемах самообразования способах повышения профессионального мастерства; владеет приемами совершенствования профессиональных знаний и профессионального опыта; выбирает направления дальнейшего профессионального развития	Практическое занятие. Проверка правильности выполнения практической работы. Своевременное выполнение самостоятельной работы, проверка результатов работы.
ОК 12 Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	Демонстрирует знания об этических основах юридической деятельности; владеет навыками применения норм морали, принципов профессиональной этики и служебного этикета при выполнении профессиональных задач.	Практическое занятие. Проверка правильности выполнения практической работы. Своевременное выполнение самостоятельной работы, проверка результатов работы.
ОК 13 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	- демонстрирует знания о причинах и условиях коррупции, личности субъектов коррупционной преступности, структуры личности коррупционера, а также способы и методы предупреждения и профилактики коррупционной преступности	Практическое занятие. Проверка правильности выполнения практической работы. Своевременное выполнение самостоятельной работы, проверка результатов работы.

## **2. Задания для текущего контроля, критерии оценки, эталоны ответов**

Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- устный опрос и выполнение практических заданий;
- тестирование;
- контроль решения задач;
- составление кроссворда.

### **2.1. Вопросы для устного опроса и проведения практических работ**

Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой учебной дисциплины ОП.08. «Основы предпринимательской деятельности».

#### **Тема 1.1. Предмет метод система принципы трудового права.**

1. Понятие трудового права, как отрасли российского права.  
Предмет метод и система трудового права.
2. Принципы трудового права.
3. Источники трудового права.
4. Предмет метод система принципы трудового права.
5. Функции трудового права.
6. Роль судебной практики по трудовым вопросам.

#### **Практическое занятие/Практическая подготовка**

Решение задач по теме «Предмет метод система принципы трудового права».

#### **Тема 1.2. Субъекты трудового права**

1. Субъекты трудового права.
2. Правоотношения в сфере трудового права.
3. Социальное партнерство в сфере трудового права.
4. Коллективные договоры и соглашения.
5. Представители работника и работодателя.
6. Прекращение трудовых правоотношений.
7. Права и обязанности участников переговоров.
8. Соотношение законодательства о труде.

#### **Практическое занятие/Практическая подготовка**

1. Решение задач по теме «Субъекты трудового права».
2. Решение задач по теме «Социальное партнерство».
3. Составление отдельных положений коллективного договора.
4. Права и обязанности субъектов трудового права

#### **Тема 1.3. Правовое регулирование вопросов занятости.**

1. Занятость и трудоустройство.
2. Порядок признания гражданина безработным.

#### **Практическое занятие/Практическая подготовка**

Решение задач по теме «Занятость и трудоустройство».

#### **Тема 1.4. Трудовой договор.**

1. Трудовой договор.
2. Понятие и порядок заключения, содержание и форма трудового договора.
3. Порядок расторжения трудового договора.

4. Защита персональных данных работника.

#### **Практическое занятие./Практическая подготовка**

Составление отдельных видов договоров. Трудовой договор.

#### **Тема 1.5. Рабочее время и время отдыха**

1. Рабочее время.
2. Время отдыха.
3. Сверхурочная работа.
4. Отпуска целевого назначения.

#### **Практическое занятие/Практическая подготовка**

1. Решение задач по теме «Рабочее время».
2. Решение задач по теме «Время отдыха».
3. Решение задач по теме «Отпуска»

#### **Тема 1.6. Заработная плата.**

1. Выплата заработной платы.
2. Трудовой стаж.
3. Гарантии и компенсации.
4. Другие гарантии и компенсации.
5. Трудовая пенсии.
6. Возмещение расходов при пользовании личным имуществом работника.

#### **Практическое занятие/практическая подготовка**

1. Решение задач по теме «Оплата и нормирование труда»,
2. Решение задач по теме «Гарантии и компенсации»
3. Решение задач по теме «Трудовой стаж»

#### **Тема 1.7. Дисциплина труда.**

1. Дисциплина труда.
2. Понятие и виды дисциплинарной ответственности.
3. Профессиональная подготовка
4. Профессиональная переподготовка
5. Повышение квалификации.
6. Понятие и виды льгот.
7. Понятие и виды поощрения за труд.

#### **Практическое занятие / Практическая подготовка 6 ч**

1. Решение задач по теме «Дисциплина труда»,
2. Решение задач по теме «Профессиональная подготовка и переподготовка»
3. Решение задач по теме «Льготы в трудовом праве».

#### **Тема 1.8. Охрана труда.**

1. Охрана труда.
2. Основные направления государственной политики в области охраны труда
3. Особенности регулирования труда женщин.
4. Гарантии работников в области труда.
5. Материальная ответственность сторон.
6. Материальная ответственность в полном размере.
7. Виды материальной ответственности.
8. Организация охраны труда.
9. Организация удержаний из заработной платы.

#### **Практическое занятие / Практическая подготовка 10ч**

1. Решение задач по теме «Охрана труда».



2. Решение задач по теме «Расследование несчастных случаев на производстве».
3. Решение задач по теме «Материальная ответственность сторон по трудовому договору».
4. Решение задач по теме «Организация охраны труда»
5. Особенности регулирования труда женщин

#### **Тема 1.9. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников**

1. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
2. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах.
3. Режим труда и отдыха при работе вахтовым методом.

#### **Практическое занятие./Практическая подготовка**

1. Решение задач по теме «Особенности регулирования труда отдельных категорий работников».
2. Труд молодежи в возрасте до 18 лет

#### **Тема 1.10. Защита трудовых прав работников.**

1. Защита трудовых прав работников.
2. Органы по рассмотрению трудовых споров.
3. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров.
4. Рассмотрение коллективных трудовых споров.
5. Забастовка, стороны участвующие в забастовке.
6. Международное – правовое регулирование труда.
7. Самозащита работников.
8. Примириительные процедуры.
9. Понятие и значение незаконной забастовки, локауты.
10. Акты международных организаций о труде.
11. Особенности регулирования труда женщин.
12. Особенности регулирования труда работников, имеющих детей.
13. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки.
14. Незаконна забастовка.
15. Гарантии и права работников на охрану труда.
16. Федеральная инспекция труда.
17. Особенности трудоустройства граждан.
18. Стимулирующие выплаты.
19. Сроки расчета при увольнении.
20. Самозащита работниками своих трудовых прав и ее формы.
21. Особенности регулирования труда работников транспорта.
22. Особенности регулирования труда работников в дипломатических учреждениях
23. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства
23. Особенности регулирования труда педагогических работников

#### **Практическое занятие/Практическая подготовка 8 ч**

1. Решение задач по теме «Защита трудовых прав»
2. Решение задач по теме «Индивидуальные трудовые споры»
3. Решение задач по теме «Коллективные трудовые споры»
4. Решение задач по теме «Забастовка»

### **Критерии оценивания устных ответов студентов**

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

#### **Критерии оценивания:**

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

**Оценка «отлично»** ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

**Оценка «хорошо»** ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

**Оценка «удовлетворительно»** ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

**Оценка «неудовлетворительно»** ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

## 2.2. Ситуационные задачи для текущего контроля

### Задание 1

Заполните пропуски

\_\_\_\_\_ трудового права - трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения.

\_\_\_\_\_ трудового права - совокупность способов, приемов и средств правового регулирования общественных отношений в области труда.

\_\_\_\_\_ трудового права - совокупность взаимосвязанных групп институтов и норм, имеющих отраслевое и структурное единство на основании предмета правового регулирования.

### Задание 2

Заполните пропуски

Ст. ТК РФ - целями трудового законодательства являются \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ установление государственных трудовых прав и свобод граждан,

\_\_\_\_\_ создание благоприятных труда, прав и интересов работников и работодателей.

### Задание 3

При заключении коллективного договора директор ООО «Вымпел» предложил не повышать оплату труда за работу в ночные и вечерние смены, чтобы сэкономить фонд оплаты труда и не производить сокращение штата работников. Работники организации поддержали директора, поскольку хотели сохранить место работы. Представитель выборного профсоюзного органа заявил, что такое положение коллективного договора будет противоречить трудовому законодательству и включать его в коллективный договор нельзя. Дайте правовую оценку ситуации.

### Задание 4

Игнатенко, 16-летний ученик училища, устраивается на работу в качестве промоутера. Ему отказывают, ссылаясь на возраст и разрешение родителей. У Игнатенко есть разрешение от матери. Правомерен ли отказ в работе?

#### Задание 5

Женщина с 1,5-лым ребенком работает сутки через 3. Через полгода ее уволили в связи с сокращением штата. Могли ли ее уволить? Может ли женщина подать в суд, и каким будет его решение?

#### Задание 7

Бухгалтер Щербаков был уволен 1 сентября. 29 августа он заболел и лег в больницу. С больницы он выписался и подал в суд, т. к. считал свое увольнение не правомерным.

Прав ли Щербаков? Оплатят ли ему больничный?

#### Задание 8

В связи с необходимостью выполнения срочного заказа в организации было издано распоряжение о работе 1 мая.

Дайте правовую оценку данной ситуации.

#### Задание 9

В 2023 г. в коллективный договор включено условие о порядке документального оформления командировок. Согласно этому порядку, при направлении в командировку требуется оформлять командировочные удостоверения, служебные задания и отчеты командированных работников о выполненной работе. С 08.01.2015 законодательство не требует оформления данных документов (Постановление Правительства РФ от 29.12.2014 N 1595 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»). Отменяются ли соответствующие положения в коллективном договоре автоматически? Можно ли с 08.01.2023 отказаться от применения командировочных удостоверений, служебных заданий и отчетов, не внося изменений в коллективный договор?

#### Задание 10

Какие акты могут регулировать условия премирования?

#### Задание 11

Придумайте работника, работодателя и условия труда и составьте трудовой договор.

- правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.

- соглашение между учеником и работодателем на получение учеником образования без отрыва или с отрывом от работы.

- локальный нормативный акт, которым регламентируется порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные аспекты трудовых отношений.

- локальный нормативный акт, которым устанавливаются системы оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера (в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных), системы доплат и надбавок стимулирующего характера, системы премирования.

#### Задание 13

Гедианов работал менеджером в организации. Его призвали в армию на срочную службу, и работник был уволен. Когда Г едианов вернулся из армии, он попросил принять его на ту же должность. При этом отдел, в котором работал Гедианов, был расформирован, а вакантной должности менеджера на данный момент нет.

Законно ли был уволен Гедианов? Может ли работодатель отказать в приеме на работу такому работнику?

#### Задание 14

Перечислите субъекты трудового права:

#### Задание 15

В качестве работодателя может выступать:

#### Задание 16

Заполните пропуски.

\_\_\_\_\_ - это участники трудовых и иных непосредственно с ними связанных отношений.

\_\_\_\_\_ - это признаваемая трудовым законодательством способность данного лица (физического или юридического) быть субъектом трудовых и непосредственно с ними связанных правоотношений, иметь и реализовывать трудовые права и обязанности и отвечать за трудовые правонарушения.

\_\_\_\_\_ — это добровольное общественное объединение граждан, связанных общими производственными, профессиональными интересами по роду их деятельности, создаваемое в целях представительства и защиты их социально-трудовых прав и интересов.  
Задание 17

Гражданин Харламов, увидев объявление о вакансии художника в архитектурное бюро, пришел в отдел кадров на собеседование. Там ему сказали, что готовы взять его на работу, но трудовой договор с ним заключат на год, чтобы проверить, хороший ли он работник, а через год будут решать вопрос о продлении договора.

Законны ли такие действия работодателя?

Задание 18

Законом субъекта РФ установлен дополнительный нерабочий праздничный день, однако не указано, что при этом на работников распространяются установленные федеральным законодательством РФ гарантии.

Вправе ли субъекты РФ устанавливать на своей территории дополнительные нерабочие праздничные дни? Сокращается ли в такой ситуации продолжительность предпраздничного рабочего дня?

Задание 19

Государственная инспекция труда выдала обществу предписание о выплате годовых премий руководящим работникам общества, по которым просрочена выплата. По результатам рассмотрения предписания общество, находящееся в тяжелом финансовом положении, представило в инспекцию труда возражения и заявления работников об освобождении общества от обязанностей по выплате годовых премий на основании ст. 415 ГК РФ.

Вправе ли инспекция труда привлечь общество к административной ответственности по ч. 1 ст. 19.5 КоАП РФ?

Задание 20

Государственный инспектор труда в ходе плановой проверки организации выявил гражданско-правовой договор, который фактически, по мнению инспектора, регулирует трудовые отношения. По данному факту инспектор признал сложившиеся отношения трудовыми, выдав предписание о заключении трудового договора. При этом ни работодатель, ни работник не считают гражданско-правовой договор трудовым и полностью удовлетворены сложившимися между ними правоотношениями.

Может ли работодатель обжаловать предписание инспектора в суд на том основании, что сам работник не считает сложившиеся отношения трудовыми? Прав ли инспектор, который выдал такое предписание без учета пожеланий работника?

Задание 21

Может ли руководитель ООО без согласия общего собрания участников или других органов общества принять решение о вступлении общества в общероссийское отраслевое объединение работодателей? В уставе общества данный вопрос не регулируется.

Задание 22

Согласно ч. 2 ст. 377 ТК РФ работодатель обязан безвозмездно предоставлять в пользование выборным органам первичных профсоюзных организаций как минимум одно оборудованное отапливаемое электрифицированное помещение, а также оргтехнику, средства связи и необходимые нормативные правовые документы. В организации, численность работников которой превышает 100 человек, функционируют три первичные профсоюзные организации.

Следует ли из ч. 2 ст. 377 ТК РФ, что работодатель обязан предоставить каждой первичной профсоюзной организации отдельное помещение и средства связи?

Задание 23

Заполните пропуски:

\_\_\_\_\_ - система взаимоотношений между работниками, работодателями, органами государственной власти и местного самоуправления, направленная на обеспечение

согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых и связанных с ними отношений.

\_\_\_\_\_ - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения и заключаемый между представителями работников и работодателей на федеральном, региональном, отраслевом уровнях.

\_\_\_\_\_ - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.

Задание 24

На каких уровнях реализуется социальное партнерство?

Задание 25

С маляром Семеновым завод заключил трудовое соглашение по окраске забора заводского участка с оплатой по окончании работ. Через месяц, когда работы были завершены, Семенов потребовал, кроме оговоренной оплаты, выплатить ему компенсацию за неиспользованный отпуск, в чем ему было отказано.

В каких отношениях с заводом находился Семенов?

Правомерно ли его требование?

Задание 26

Шестеро друзей собрались, чтобы отпраздновать день рождения одного из них. За столом заспорили, на кого из них распространяется трудовое законодательство. Марина - менеджер по работе с клиентами банка, полгода назад она родила сына и сейчас в декрете. Анастасия и Максим - дизайнеры, девушка - фрилансер, молодой человек на испытательном сроке в типографии. Екатерина - дирижер оркестра в детской школе искусств. Дмитрий работает из дома на крупную IT-компанию. Олег с самого детства увлекался резьбой по дереву, и вот, несколько месяцев назад оформил ИП, и теперь делает на заказ различные изделия.

На кого из перечисленных лиц распространяется трудовое законодательство?

Задание 27

Заполните пропуски.

- соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем работодателя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

Работодатель и работник - трудового договора.

труд - труд, осуществляемый работником по распоряжению работодателя в интересах, под управлением и контролем физического лица или юридического лица, не являющихся работодателем данного работника.

В случае, когда ни одна из сторон не потребовала расторжения трудового договора в связи с истечением срока его действия и работник продолжает работу, трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок.

Задание 28

Заполните пропуски.

Совместительство может быть: \_\_\_\_\_

Виды трудовых договоров, по срокам действия: \_\_\_\_\_

Задание 29

На прием к адвокату пришел гражданин Кузнецов и попросил разъяснить ему, считается ли он принятым на работу и может ли требовать оформления трудовой книжки. Кузнецов пояснил, что работает в туристическом агентстве менеджером, с ним заключен договор, названный «Соглашение на выполнение подрядных работ», в соответствии с которым он является на работу к восьми часам каждый день, кроме субботы и воскресенья. Его рабочий день длится 9 часов, в течение дня он работает с клиентами туристического агентства, продает путевки и получает вознаграждение за свою работу в зависимости от числа проданных путевок, подчиняется при этом директору агентства.

В роли адвоката дайте мотивированный ответ гражданину Кузнецову.

Задание 30

Граждане Потехин и Михальчук договорились с директором магазина о приеме их на работу

грузчиками, сдали администратору трудовые книжки и другие документы и на следующий день вышли на работу. Проработав две недели, они узнали, что приказ о приеме их на работу не издан, а директор магазина, к которому обратились за разъяснениями, заявил им, что в их услугах больше не нуждается.

Могут ли Потехин и Михальчук настаивать на заключении ими трудового договора? Дайте юридически обоснованный ответ.

Задание 31

18 февраля 2021 г. Годунова устроилась на работу главным бухгалтером в ЗАО «Колл». В трудовом договоре ей установлен испытательный срок шесть месяцев - до 18 августа 2021 г. Годунова с 1 по 8 апреля 2021 г. находилась на больничном, а с 3 по 11 мая брала отпуск без сохранения заработной платы.

Когда заканчивается испытательный срок у работницы?

Задание 32

Заполните пропуски:

\_\_\_\_\_ - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

\_\_\_\_\_ - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

\_\_\_\_\_ - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

\_\_\_\_\_ - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Задание 33

Назовите несколько данных, которые являются персональными данными работника:

Задание 34

При проведении проверки хранения первичной документации по учету труда и его оплаты было обнаружено, что в личном деле одного из референтов федерального агентства отсутствуют сведения из налоговой службы об имущественном положении, а также данные дактилоскопической регистрации. Инспектор труда потребовал предъявить указанные документы. Правомерны ли требования инспектора труда?

Задание 35

Иванов обратился в АО «Стелла» с просьбой принять его на работу в качестве ведущего специалиста отдела маркетинга. Начальник кадровой службы направил запрос в психоневрологический диспансер по месту жительства Иванова, в котором просил сообщить сведения о состоянии психического здоровья и о фактах обращения Иванова за психиатрической помощью, поскольку организации необходимо решить вопрос о пригодности Иванова для выполнения работы.

Законны ли действия начальника кадровой службы?

Задание 36

Воронина обратилась к директору столовой с заявлением о приеме ее на работу на должность кассира. Ворониной, которая ранее работала кладовщиком в ателье, было предложено принести характеристику с последнего места работы. Воронина с этим не согласилась. Директор столовой принял решение не заключать с ней трудовой договор.

Правомерно ли решение директора?

Задание 37

Видами времени отдыха являются:

Задание 38

Виды рабочего времени:

#### Задание 39

По приказу директора завода на работу в слесарный цех были приняты два несовершеннолетних - Федоров (17 лет) и Симак (15 лет). Им была установлена шестидневная 40-часовая рабочая неделя.

Какая продолжительность рабочего времени установлена ТК РФ для несовершеннолетних? Допущены ли нарушения трудового законодательства при приеме на работу Федорова и Симака?

#### Задание 40

Инженер Савушкин, имеющий согласно трудовому договору ненормированный рабочий день, периодически привлекался к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего дня. Считая, что в отношении его нарушается трудовое законодательство, Савушкин обратился с письменной жалобой к директору предприятия.

Дайте ответ гражданину Савушкину.

#### Задание 41

Воспитательница детского сада Миронова подала заявление на имя заведующей с просьбой заменить ей часть ежегодного отпуска, превышающую 28 календарных дней денежной компенсацией. Заведующая ответила отказом, ссылаясь на недостаточное финансирование. Правомерно ли решение заведующей детского сада?

#### Задание 42

На период испытательного срока работнику была установлена пониженная на 25% заработная плата относительно аналогичных должностей в организации. Работник посчитал, что его право на равную оплату за равный труд нарушено, и обратился в трудовую инспекцию.

Дайте правовую оценку ситуации.

#### Задание 43

При выплате заработной платы работодатель обязан извещать в письменной форме каждого работника: \_\_\_\_\_

#### Задание 44

Впишите определения.

\_\_\_\_\_ - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные и стимулирующие выплаты.

\_\_\_\_\_ - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

\_\_\_\_\_ - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

#### Задание 45

Производственное объединение «Металлопосуда» в связи с возникшими трудностями реализации своей продукции в торговой сети было вынуждено изменить форму оплаты труда своим работникам. Часть заработной платы, выплаченной работникам цеха № 3 за апрель и май текущего года, была произведена в форме продовольственных наборов (20%), а часть — облечена в форму долгового обязательства (10%).

Дайте правовую оценку действиям работодателя.

#### Задание 46

Рабочий-сдельщик заготовил 2000 кг вторичного сырья (расценка за 1 т - 20000 руб.). Кроме того, им было реализовано товара на сумму 12500 руб. (премия от суммы продаж составляет 2%). Определите полный заработок рабочего.

Тема 12. Гарантии и компенсации в процессе труда

#### Задание 47

Главный экономист ушла в отпуск по графику с 20 августа на 28 календарных дней. 3 сентября она попала в больницу, где пролежала 2 недели. Как решать с отпуском? <sup>1</sup>

#### Задание 48

Инженер МУП Петров был уволен в связи с сокращением штата организации. Петров с

увольнением не согласился и обратился в суд с заявлением о восстановлении на работе. В заявлении он сослался на тот факт, что приказ об увольнении был издан во время его нахождения в отпуске.

Оцените ситуацию. Задание

49

Операционист "Мостбанка", студентка 2-го курса экономического факультета Московского Государственного вечернего Metallургического института Царева с 5 января не выходила на работу. 16 января она принесла справку из института, из которой следует, что в период с 5 по 15 января она принимала участие в зимней учебно-экзаменационной сессии, которую успешно сдала. Царева пояснила также, что справку-вызов для участия в учебной сессии она заранее показывала начальнику отдела по работе с юридическими лицами Цимлянскому, но тот, будучи ее непосредственным руководителем, отказал в предоставлении отпуска.

Можно ли Цареву привлечь к дисциплинарной ответственности?

Задание 50

Заполните пропуски:

\_\_\_\_\_ - средства, способы и условия, с помощью которых обеспечивается осуществление предоставленных работникам прав в области социально-трудовых отношений.

\_\_\_\_\_ - денежные выплаты, установленные в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных обязанностей, предусмотренных настоящим Кодексом и другими федеральными законами.

\_\_\_\_\_ - поездка работника по распоряжению работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы.

Задание 51

При использовании работником с согласия или ведома работодателя и в его интересах личного имущества работнику выплачивается \_\_\_\_\_ за использование, износ инструмента, личного транспорта, оборудования и других технических средств и материалов, принадлежащих работнику, а также возмещаются расходы, связанные с их использованием.

В день сдачи крови и ее компонентов, а также в день связанного с этим медицинского осмотра работник \_\_\_\_\_.

Работники при прохождении \_\_\_\_\_ имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

При направлении работника в \_\_\_\_\_ ему гарантируются сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение расходов.

Задание 52

Николай официант. Ресторан, где он работает, открывается в 13.00. На работу официантам следует приходить к 12.00, чтобы подготовить зал к открытию. За опоздания предусмотрены штрафы: 5 минут - 100 рублей, 15 минут - 300 рублей, полчаса - 500 рублей, час - 2000 рублей. Опоздание на 2 часа приравнивается к невыходу на смену, и сотруднику выписывается штраф 5000 рублей, при том, что за один рабочий день официант получает 1500 рублей, без учета чаевых. 11 ноября Николай приехал на работу только к 12.45. Начальство оштрафовало сотрудника на 500 рублей, которые позднее были удержаны из его зарплаты.

Дайте правовую оценку ситуации.

Задание 53

Упаковщица Эрстова систематически нарушала трудовую дисциплину. В апреле 2022 года ей был объявлен выговор. В июне 2023 года она опоздала на работу на 30 минут и была уволена за систематическое неисполнение без уважительных причин обязанностей, возложенных на неё трудовым договором, согласно п.5. ст.81 ТК РФ.

Считая увольнение необоснованным, Эрстова обратилась в суд с иском о восстановлении на работе, указывая, что действительной причиной её увольнения послужило неприязненное отношение к ней директора предприятия. Кроме того, она считала, что в её действиях нет системы нарушений, и отсутствует основание для её увольнения.



Было ли увольнение законным?

Задание 54

Два работника, Нестерович и Харитонов, за три часа до окончания рабочего дня вышли за пределы организации и выпили водки. Нестерович решил идти домой, а Харитонов вернулся в организацию, чтобы доделать оставшуюся работу, и был остановлен на территории организации руководителем. О появлении на работе в нетрезвом состоянии был составлен акт. Правомерно ли составление акта? Задание 55

Работник за прогул в течение трех часов был уволен по пункту 5 ст. 81 ТК РФ в связи с неоднократным неисполнением без уважительных причин своих трудовых обязанностей. Работник уже имел действующее дисциплинарное взыскание в виде выговора за драку в общежитии завода.

Правомерно ли увольнение работника?

Задание 56

Перечислите виды дисциплинарных взысканий:

Задание 57

Слесарь Петренко при обработке деталей допустил по небрежности поломку станка. Директор предприятия издал приказ о взыскании с Петренко материального ущерба в размере полной стоимости станка в сумме 5000 руб. (средний месячный заработок Петренко - 25000 руб.) и об объявлении Петренко строгого выговора.

Петренко обратился в комиссию по трудовым спорам о снятии с него дисциплинарного взыскания, мотивируя это тем, что к нему незаконно применены две меры воздействия за один и тот же проступок.

Какой вид материальной ответственности может быть применен к Петренко? Возможно ли применение одновременно меры дисциплинарного взыскания и взыскание материального ущерба?

Задание 58

Грузчик Синюхин был уволен по подп. «б» п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ за появление на работе в нетрезвом состоянии. Не согласившись с увольнением, он подал иск о восстановлении на работе. В суде Синюхин пояснил, что действительно был обнаружен мастером в подсобном помещении предприятия пьяным, но это было в его выходной день, а на работу он зашел поговорить с товарищами.

Правомерно ли увольнение Синюхина?

Задание 59

Виды материальной ответственности: \_\_\_\_\_

Задание 60

Материальная ответственность работника исключается в случаях возникновения ущерба:

Задание 61

В связи с катастрофой природного характера директор магазина своим приказом перевел бухгалтера Сергееву, юристконсульта Новожилова и всех работников планового отдела на работы по ликвидации стихийного бедствия.

Указанные выше работники отказались от такого перевода, мотивируя это тем, что имеет место перевод на не обусловленную трудовым договором работу.

Правомерны ли действия работодателя?

Задание 62

Заполните пропуски:

Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты обеспечивается.

Оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда - это.

Задание 63

Работница ЗАО «Швейная фабрика "Мастерица"» Щукина была задержана на проходной фабрики с похищенными ценностями, о чем сотрудником службы безопасности предприятия составлен акт. Директор ЗАО издал приказ об увольнении Щукиной в

соответствии с подп. «б» п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК.

Законно ли это? Ответ обоснуйте.

Задание 64

Администрация предприятия предупредила Петрову В.В. за месяц об увольнении по сокращению штатов. Претрова В.В. потребовала предоставить ей в течение этого месяца свободные дни для поиска новой работы.

Правомерны ли требования Петровой?

Каков порядок расторжения договора при сокращении штатов? Какими гарантиями обладает работник при увольнении по сокращению?

Задание 65

С Петровым 1 сентября 2023 года был заключен трудовой договор на должность бухгалтера. В договоре были указаны: данные работника и работодателя, место работы, должностные обязанности, дата начала работы, размер з/п. 1 октября 2023 года Петрова ознакомили с приказом о расторжении трудового договора в связи с тем, что он не прошел испытательный срок.

Правомерно ли это действие?

Задание 66

1 марта 2019 г. у ООО «Крот» сменился собственник. 4 марта 2019 г. новая администрация издала приказ об увольнении руководителя предприятия, главного бухгалтера, помощника руководителя и начальника отдела кадров.

15 марта 2019 г. эти работники подали в суд иск о восстановлении на работе.

Каково ваше мнение относительно правомерности увольнения работников?

Задание 67

Иванова приняли на работу старшим продавцом магазина «Детское питание» с двухмесячным испытательным сроком. После истечения этого срока с согласия Иванова испытательный срок продлен еще на 1 месяц. В течение этого месяца Иванов опоздал на работу, за что и был уволен по ст. 71 ТК. Иванов обратился в суд с иском о восстановлении на работе. Сформулируйте решение суда.

Согласно ст. 70 срок испытания устанавливается при заключении трудового договора, по соглашению сторон и не может превышать трех месяцев, за исключением испытательного срока для руководителей организаций и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей, руководителей филиалов, представительств или иных обособленных структурных подразделений организаций.

Задание 68

На общем собрании работников АО «Северный механический завод» было избрано пять представителей работников в Комиссию по трудовым спорам (КТС). Однако директор АО назначить своих представителей в КТС отказался, заявив, что никакой КТС в АО он создавать, не намерен.

Что следует делать представителям работников в сложившейся ситуации? Какой порядок формирования КТС установлен действующим законодательством?

Задание 69

Иванов В.А. работал в ООО «Вымпел» по срочному трудовому договору и заболел. Срок действия его договора истек во время его болезни, и его уволили.

Правомерно ли такое увольнение?

Задание 70

Студент 4-го курса юридической академии Снегирёв был принят на работу помощником юриста акционерного общества (далее-АО) сроком на один год. Считая, что его работа является постоянной как по характеру, так и по условиям, Снегирёв обратился в комиссию по трудовым спорам АО с заявлением о признании незаконным условия о срочности трудового договора. Комиссия, рассмотрев заявление, отказала Снегирёву в удовлетворении его требований по следующим основаниям: во-первых, поскольку трудовой договор уже подписан, его изменения возможны лишь по взаимному соглашению сторон; во-вторых, комиссия вообще не вправе рассматривать по существу заявления студентов очных отделений вузов, так как они не являются постоянными работниками.

Допущены ли здесь нарушения? При ответе используйте руководящие разъяснения Пленума Верховного Суда РФ, подготовьте от имени Снегирёва исковое заявление в суд.

#### Задание 71

Вавилонова С.И. хотел взять 1 или 2 дня в счет очередного отпуска, но администрация ей отказала, сославшись на то, что дробить ежегодный отдых нельзя. Вавилонова обратилась в юридическую консультацию с вопросом можно ли делить очередной отпуск и на какие части. Что должен ответить юрист?

#### Задание 72

Симонов В.В. был переведен на другую должность в связи с реорганизацией предприятия. Права ли администрация, назначая ему при переводе испытательный срок, мотивируя это отличие в профиле работы?

#### Задание 73

Сидоров Т.Б. была уволена администрацией в связи с реорганизацией предприятия без предварительного предупреждения с выплатной заработной платы за текущий месяц.

Законны ли действия администрации? Каков порядок увольнения работников в связи с реорганизацией предприятия?

Тема 18. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

#### Задание 74

Индивидуальные трудовые споры, не урегулированные работником и работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, самостоятельно, рассматриваются. Ограничивается применения труда на химических производствах, подземных работах, на работах по обслуживанию летательных аппаратов.

#### Задание 75

Воспитательница детского сада Шикунова обратилась к работодателю с заявлением об увольнении по собственному желанию. К моменту увольнения Шикунова была беременна.

На пятый день после подачи заявления она обратилась к администрации с просьбой вернуть ей заявление, так как изменила свое намерение расторгнуть трудовой договор.

Однако Шикуновой отказали в возврате заявления, и по истечении 2 недель был издан приказ о ее увольнении.

Правомерны ли действия работодателя? Решите спор по существу.

#### Задание 76

Инвалид 3-ей группы Иванов был уволен с предприятия по сокращению штата.

Правомерно ли было увольнение?

После увольнения Иванов не смог найти работу и пытался зарегистрироваться как безработный, но ему отказали. Почему отказали и правомерно ли это?

Какие условия работы у инвалидов 3-ей группы?

#### Задание 77

Федорова попросила руководителя уволить ее в связи с необходимостью ухода за пятилетним ребенком.

По какому основанию может быть уволена Федорова, и какую запись следует сделать в трудовой книжке?

#### Задание 78

Усманова А.И. работает в бухгалтерии ОАО «Парус». Она обратилась к администрации с просьбой установить ей сокращенный рабочий день, так как у нее ребенок-инвалид одиннадцати лет. Рассмотрев ее заявление, ей ответили, что неполное время установят, но заработная плата будет меньше и отпуск, соответственно, сократится.

Прокомментируйте ответ администрации ОАО «Парус»

#### Задание 79

Выплачиваются ли северные надбавки и районный коэффициент, предусмотренные для районов Крайнего Севера, работающим по совместительству и по договору подряда?

#### Задание 80

Вы - практикующий юрист. К вам пришла клиентка. Дайте ей консультацию.

«Я нахожусь в отпуске по уходу за ребенком (1 год 2 месяца). Мне необходимо ехать на экзаменационную сессию. Можно ли оформить частичный отпуск на отца и как это сделать? Отпуск без сохранения содержания отцу не дают».

### **Критерии оценки для решения практических и ситуационных задач:**

Оценка учитывает методы и средства, использованные при решении задачи, умении

применять полученные знания, обосновать выводы.

Оценка «5» - «отлично» выставляется, если дается комплексная оценка предложенной ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.

Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если дается комплексная оценка предложенной ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.

Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если студент демонстрирует затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; выполняет задания при подсказке преподавателя; затрудняется в формулировке выводов.

Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется, если дана неправильная оценка предложенной ситуации; отсутствует теоретическое обоснование выполнения заданий.

### 2.3. Тестовые задания для текущего контроля

1. Расположите нормативно-правовые акты в порядке убывания юридической силы
  1. Конституция Российской Федерации.
  2. Постановление Правительства РФ от 14.11.2022 N 2046 "О размерах минимальной и максимальной величин пособия по безработице на 2023 год
  3. Правила внутреннего трудового распорядка ООО «Виннер».
  4. Трудовой Кодекс Российской Федерации.

2. Установите соответствие между терминами из первого столбца и определениями из второго столбца (1-Г,2-А,3- В,4-Б):

1 источники трудового права	А - принятые компетентными органами и устанавливающие нормы права юридические акты, основанные на законе и не противоречащий ему.
2 подзаконные нормативные акты	Б - правовой акт, издаваемый Президентом РФ в пределах его компетенции, определённой Конституцией РФ
3 локальные нормативные акты	В - принятые работодателем в пределах своей компетенции внутренние документы, которые регламентируют взаимоотношения сторон трудового договора по тем вопросам, которые не урегулированы на законодательном уровне

4 Указ Президента	Г - результаты правотворческой деятельности компетентных органов государства, а также совместного правотворчества работодателей и работников(их представителей), выраженные в различных нормативных правовых актах, содержащих нормы трудового права, направленные на регулирование трудовых и иных общественных отношений, составляющих предмет этой отрасли права
-------------------	---

3. Законы субъекта Федерации, содержащие нормы трудового права, могут противоречить:

- 1) никаким актам;
- 2) Постановлениям Правительства Российской Федерации;
- 3) указам Президента Российской Федерации, содержащим нормы трудового права;
- 4) **актам органов местного самоуправления.**

4. Постановления Правительства Российской Федерации не должны противоречить:

- 1) **Трудовому кодексу Российской Федерации;**
- 2) конституциям (уставам) субъектов Федерации;
- 3) законам субъекта Федерации;
- 4) трудовому договору.

5. Какие из перечисленных нормативных актов являются источниками трудовых отношений:

- 1) Постановления Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг
- 2) **Указы Президента РФ**
- 3) Распоряжения МИД РФ
- 4) **Конституция РФ**
- 5) Приказы Министерства по налогам и сборам
- 6) **Трудовой кодекс РФ**

6. Какие из нижеперечисленных условий являются обязательными для включения в трудовой договор?

- 1) **место работы;**
- 2) соглашение о неразглашении коммерческой тайны;
- 3) **срок действия, если заключается срочный трудовой договор;**
- 4) **трудовая функция;**
- 5) условия испытательного срока.

7. Срочный трудовой договор заключается на срок:

- 1) не менее 6 месяцев;
- 2) не менее года;
- 3) не более 3 лет;
- 4) **не более 5 лет.**

8. Установите соответствие между работником (1 столбец) и максимальным испытательным сроком, который может быть для него установлен при приеме на работу (2 столбец) (1-Г, 2-А, 3-В, 4-Б):

1 главный бухгалтер	А - не устанавливается
2 женщина с полугодовалым ребенком	Б - 2 недели
3 программист	В - 3 месяца
4 работник, с которым заключен срочный трудовой договор на полгода	Г - 6 месяцев

9. Трудовые отношения возникают в результате:

- 1) заключения договора подряда
- 2) **избрания на должность**
- 3) **судебного решения о заключении трудового договора**
- 4) фактического допущения работника к работе, в том числе без ведома работодателя

10. Выполнение в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы - это:

- 1) заемный труд
- 2) **работа по совместительству**
- 3) сезонная работа
- 4) совмещение профессий

11. Рабочее время бывает:

- 1) льготное;
- 2) **сокращенное;**
- 3) привилегированное;
- 4) **нормальное;**
- 5) **неполное;**
- 6) усеченное.

12. Установите соответствие между категорией работника и пределом рабочих часов в неделю (1-Б, 2-А, 3-В):

1 работник, являющийся инвалидом I группы	А - 24
2 работник в возрасте до 16 лет	Б - 35
3 работник, условия труда, которого отнесены к опасным условиям труда	В - 36

13. Нормальная продолжительность рабочего времени составляет:

- 1) 38
- 2) **40**
- 3) 42
- 4) 46

14. Согласно ТК РФ ночное время - это время:

- 1) С 20 до 8
- 2) **С 22 до 6**
- 3) С 23 до 8
- 4) С 00 до 6

15. В правильном порядке расставьте пропущенные фрагменты (2,4,1,3):

Перерыв для отдыха и питания \_\_\_.

Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее \_\_\_.

Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню \_\_\_\_

Для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет продолжительность рабочего времени составляет не более в неделю \_\_\_\_;

- 1) уменьшается на один час;
- 2) в рабочее время не включается;
- 3) 35 часов;
- 4) 42 часов.

16. В правильном порядке расставьте пропущенные фрагменты (451632):

Минимальный размер оплаты труда устанавливается одновременно на всей территории Российской Федерации федеральным законом и не может быть ниже \_\_\_\_\_ трудоспособного населения.

Заработная плата выплачивается не реже чем \_\_\_\_\_.

В случае задержки выплаты заработной платы на срок более \_\_\_\_\_ работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в \_\_\_\_\_.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем \_\_\_\_\_.

Доля заработной платы, выплачиваемой в неденежной форме, не может превышать \_\_\_\_.

- 1) 15 дней;
- 2) 20 процентов;
- 3) в двойном размере;
- 4) величины прожиточного минимума;
- 5) каждые полмесяца;
- 6) повышенном размере

17. Установите соответствие между верными и неверными утверждениями (1-А, 2-А,3-Б, 4-Б).

1 в случаях, предусмотренных законодательством, выплата заработной платы может производиться в иностранной валюте	А - верно Б - неверно
2 для возмещения неотработанного аванса, выданного работнику в счет заработной платы, может производиться удержание из заработной платы работника	А - верно Б - неверно
3 допускается выплата заработной платы в бонах, купонах, в форме долговых обязательств, а также расписок	А - верно Б - неверно
4 размер удержаний из заработной платы при взыскании алиментов на несовершеннолетних детей, не может превышать 50 процентов	А - верно Б - неверно

18. По общему правилу размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать ...

- 1) 10 процентов;
- 2) **20 процентов;**
- 3) 30 процентов;
- 4) 50 процентов.

19. Фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат - это

- 1) базовый должностной оклад;
- 2) должностной оклад;
- 3) заработная плата;
- 4) **тарифная ставка.**

20. Что запрещено трудовым законодательством?

- 1) выплата части заработной платы в неденежной форме;
- 2) **дискриминация при установлении и изменении условий оплаты труда;**
- 3) не оплачивать время простоя по вине работника;
- 4) **удерживать более 70 процентов от заработной платы, но только при отбывании исправительных работ, взыскании алиментов на несовершеннолетних детей, возмещении вреда, причиненного здоровью другого лица .**

21. Прогул - это.

- 1) отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более одного часа;
- 2) **отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня, а также более четырех часов подряд;**
- 3) отсутствие на рабочем месте в течение всего рабочего дня независимо от причин;
- 4) отсутствие на рабочем месте без уважительных причин три смены подряд.

22. Срок действия дисциплинарного взыскания

- 1) не более 3 месяцев;
- 2) не более 6 месяцев;
- 3) **не более 1 года;**
- 4) по желанию работодателя.

23. Меры дисциплинарного взыскания:

- 1) **выговор;**
- 2) **замечание;**
- 3) лишение премии;
- 4) понижение в должности сроком на 3 месяца;
- 5) **увольнение;**
- 6) штраф.

24. В правильном порядке расставьте пропущенные фрагменты (1423):

\_\_\_\_\_дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено \_\_\_\_\_дисциплинарное взыскание

\_\_\_\_\_может быть представлен к государственным наградам.

\_\_\_\_\_может быть освобожден от дисциплинарного взыскания до истечения срока его действия.

- 1) до применения;
- 2) за особые трудовые заслуги работник
- 3) по собственной инициативе работодателя работник
- 4) только одно.

25. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником...

- 1) **В государственную инспекцию труда или органы**



**по рассмотрению индивидуальных трудовых споров;**

- 2) В комиссию по трудовым спорам;
- 3) Только в государственную инспекцию труда;
- 4) Только в суд.

26. В случае полного брака продукции по вине работника, оплата труда работника

- 1) производится в размере обычной ставки (оклада);
- 2) **производится в размере 1/2 ставки (оклада);**
- 3) производится в размере 2/3 ставки (оклада).

27. Работник обязан возместить работодателю причиненный ему ...

- 1) прямой действительный ущерб и упущенную выгоду;
- 2) ущерб, связанный с затратами либо излишними выплатами на приобретение или восстановление уничтоженного (поврежденного) имущества;
- 3) **прямой действительный ущерб.**

28. Размер ущерба, причиненного работодателю при утрате и порче имущества, определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в данной местности на день причинения ущерба, но не ниже .

- 1) минимального размера оплаты труда;
- 2) первоначальной стоимости имущества;
- 3) **стоимости имущества по бухгалтерским документам с учетом степени износа этого имущества.**

29. Обстоятельство, исключаящее материальную ответственность работника

- 1) **возникновение ущерба в случае нормального хозяйственного риска**
- 2) его низкая квалификация
- 3) непродолжительность работы на данном месте
- 4) отсутствие договора о полной материальной ответственности

30. По общему правилу, работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает этот ущерб ...

- 1) в объёме прямого действительного ущерба, но не более 100 МРОТ;
- 2) **в полном объёме;**
- 3) двойном объёме.

31. Днем начала коллективного трудового спора считается день ...

- 1) выдвижения работниками своих требований к работодателю
- 2) начала работы примирительной комиссии
- 3) **сообщения работникам решения работодателя**

32. КТС обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение ... дней со дня подачи работником заявления

- 1) 7 календарных
- 2) **10 календарных**
- 3) 10 рабочих

33. Решение о признании забастовки незаконной принимается ...

- 1) арбитражным судом субъекта Федерации по заявлению прокурора
- 2) государственным органом по урегулированию коллективных трудовых споров по заявлению работодателя
- 3) **судами общей юрисдикции субъекта Федерации по заявлению**

## работодателя или прокурора

34. Комиссия по трудовым спорам .

- 1) избирается на общем собрании (конференции коллектива работников);
- 2) назначается работодателем;
- 3) **формируется из равного числа представителей, назначенных работодателем и избранных работниками.**

35. При разрешении коллективного трудового спора обязательным является его рассмотрение ...

- 1) посредником
- 2) **примирительной комиссией**
- 3) трудовым арбитражем

36. Установите соответствие между категориями работников и условиями труда (1- В,2- Д,3-Г,4- А,5-Б).

1 лицо, работающее в районах Крайнего Севера	А - в трудовом договоре указываются сведения о разрешении на работу или патенте
2 педагог	Б - для женщин возможно превышение предельно допустимых норм нагрузок при подъеме и перемещении тяжестей вручную, если применяемые нагрузки не запрещены ей по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением
3 работник, занятый на подземных работах	В - оплата труда осуществляется с применением районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате
4 работник, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства	Г - работодатель обязан организовывать проведение медицинского осмотра в начале каждого рабочего дня
5 спортсмен	Д - сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю

37. О какой категории работников идет речь?

Запрещается применение труда на работах с вредными или опасными условиями труда, на подземных работах. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью 31 календарный день. Запрещаются направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни. Устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 24 или 35 часов.

- 1) женщины, лица с семейными обязанностями;
- 2) медицинские работники;
- 3) **несовершеннолетние работники;**
- 4) педагогические работники.

38. О какой категории работников идет речь?

К работам не могут привлекаться работники в возрасте до восемнадцати лет, беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет. Продолжительность нахождения на работе не должна превышать одного месяца, в исключительных случаях - трех месяцев. За каждый день нахождения в пути от места нахождения до места выполнения работы и обратно, а также за дни задержки в пути по метеорологическим условиям или вине транспортных организаций работнику выплачивается дневная тарифная ставка.

- 1) лица, занятые на подземных работах;
- 2) лица, занятые на сезонных работах;
- 3) лица, работающие в районах Крайнего Севера;
- 4) **лица, работающие вахтовым методом.**

39. Лица, заключившие трудовой договор о выполнении работы на дому из материалов и с использованием инструментов и механизмов, выделяемых работодателем либо приобретаемых работником за свой счет - это...

- 1) дистанционные работники;
- 2) лица, работающие по совместительству;
- 3) **надомники;**
- 4) работники, работающие у работодателей - физических лиц.

40. Работающим женщинам, имеющим детей в возрасте до полутора лет, предоставляются помимо перерыва для отдыха и питания дополнительные перерывы для кормления ребенка (детей) не реже чем через каждые продолжительностью не менее каждый.

- 1) 2 часа, 10 минут;
- 2) 3 часа, 10 минут;
- 3) **3 часа, 30 минут;**
- 4) 4 часа, 20 минут;

### Примерный перечень тестовых заданий

**1. С какой целью коллективный договор направляется в соответствующий орган по труду?**

1. для предварительной правовой экспертизы проекта
2. для разрешительной регистрации
3. для уведомительной регистрации
4. для признания его вступившим в силу

**2. Куда может обратиться за защитой своих прав лицо, считающее, что оно подверглось дискриминации?**

1. только в суд
2. сначала в органы федеральной инспекции труда, а затем в суд
3. в органы федеральной инспекции труда и (или) в суд
4. в профессиональные союзы

**3. Что из перечисленного следует отнести к принудительному труду?**

1. работа, выполняемая в условиях чрезвычайных обстоятельств
2. работа, выполняемая вследствие вступившего в законную силу приговора суда
3. требование работодателя об исполнении работником своих трудовых обязанностей
4. требование работы, не обусловленной трудовым договором.

**4. В какие сроки работодатель обязан оформить трудовой договор с работником, фактически допущенным к работе?**

1. немедленно
2. в недельный срок
3. спустя 5 дней с момента фактического допуска
4. в срок не позднее 3 дней со дня фактического допуска

**5. Порядок заключения, изменения и расторжения трудовых договоров определяется:**

1. федеральными органами государственной власти
2. органами государственной власти субъектов РФ
3. актами о труде, принимаемыми работодателями
4. коллективными договорами и соглашениями

**6. Что является основанием возникновения трудовых отношений?**

1. избрание на должность
2. направление на работу уполномоченными законом органами в счет установленной квоты
3. трудовой договор
4. избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности

**7. Что не относится к обязательным условиям трудового договора?**

1. место работы (с указанием структурного подразделения)
2. дата начала работы
3. условие об испытании
4. условия оплаты труда

**8. Признаваемая государством способность субъекта иметь права и нести юридические обязанности – это:**

- а) правоспособность
- б) правонепричастност
- в) дееспособность
- г) правосубъектность

**9. Способность своими личными действиями вступать в правоотношения,**

**осуществлять субъективные права, исполнять юридические обязанности – это:**

- а) правонепричастнос  
ть
- б) правопричастность
- в) дееспособность
- г) правосубъектность

**10. Организации, обладающие обособленным имуществом, которые могут от своего имени приобретать права и нести обязанности, быть истцами и ответчиками в суде и надлежащим образом зарегистрированные – это:**

- а) профсоюз
- б) юридическое  
лицо
- в) физическое лицо
- г) рабочий  
коллектив

**11. Определение «субъекты трудового правоотношения» по отношению к определению «субъекты трудового права»:**

- а) более  
широкое
- б) более узкое
- в) равнозначное
- г) они не пересекаются

**12. Содержание правоотношения, подразделяется на:**

1. материальные и  
юридические
2. юридические и  
бухгалтерские
3. материальные и нематериальные
4. объективные и субъективные

**13. Юридические факты делятся на:**

1. действия и бездействия
2. события и факторы
3. действия и события
4. события и соглашения

**14. ... - это локальные нормы права, установленные сторонами в пределах их компетенции, которые распространяются на работников данной организации**

- а) информационные условия
- б) нормативные условия
- в) обязательственные факты
- г) необязательные условия

**15. На сколько стадий подразделяется процедура**

## **разработки и принятия коллективного договора?**

- 1) 2
- 2) 3
- 3) 4
- 4) 5

### **16. Что происходит на второй стадии проекта коллективного договора?**

- 1. подготовка и обсуждение проекта коллективного договора в структурных подразделениях организации
- 2. обсуждение проекта договора на общем собрании (конференции)
- 3. трудового коллектива, его одобрение и принятие по нему решения подписание коллективного договора представителями сторон
- 4. нет правильного ответа

### **17. Разновидностью срочных трудовых договоров являются такие соглашения о:**

- 1. временной работе
- 2. временной и сезонной работах
- 3. сезонной занятости
- 4. временной и постоянной работах

### **18. Если по истечении срока трудового договора трудовые отношения фактически**

**продолжаются и ни одна из сторон не требует их прекращения, действие этого договора считается:**

- 1. прекращенным
- 2. продленным на неопределенный срок
- 3. возобновленным
- 4. все ответы верны

### **19. Срок испытания обычно составляет:**

- 1. от 2 до 3 месяцев
- 2. от 2 до 4 недель
- 3. от 4 до 5 месяцев
- 4. от 3 до 6 месяцев

### **20. Выполнение работником, помимо своей основной деятельности, другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное время – это:**

- 1. совместительство
- 2. совмещение профессий
- 3. совмещение должностей
- 4. это не законно

### **21. Прекращение трудового договора по инициативе одной из сторон или третьей стороны, требующей расторжения трудового правоотношения – это:**

- 1. увольнение с работы
- 2. расторжение трудового договора

3. прекращение трудового договора
4. ни один из вариантов не верен

**22. Проголом считается отсутствие на работе не только в течение всего рабочего дня, но и более ... часов в течении рабочего дня непрерывно или суммарно.**

1. двух
2. трех
3. четырех
4. пяти

**23. Третьей стороной, требующей прекращения трудового договора, является:**

1. правительство
2. руководитель
3. работник
4. суд

**24. Нормальная продолжительность рабочего времени работников не может превышать ... часов в неделю**

1. 40
2. 42
3. 38
4. 36

**25. Для работников, занятых на работах с вредными условиями труда устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени:**

**Нет**

1. от 20 до 30 ч\н
2. от 13 до 34 ч\н
3. от 24 до 36 ч\н
4. от 26 до 28 ч\н

**26. Сокращенная продолжительность рабочего времени для работников в возрасте от 14 до 16 лет составляет:**

1. 20 часов
2. 21 час
3. 24 часа
4. 26 часов

**27. Ночным считается время с ... часов вечера до ... часов утра**

1. 9 до 5
2. 10 до 6
3. 11 до 7
4. 10 до 5

**28. Работы сверх установленной продолжительности рабочего дня – это:**

1. сверхурочные работы
2. ненормированный рабочий день
3. досуг
4. личное время

**29. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха (выходные дни) должна быть:**

1. не более 40 часов
2. не менее 41 часа
3. не менее 42 часов
4. не менее 43 часов

**30. Основным и дополнительным бывает отпуск:**

1. учебный
2. социальный
3. творческий
4. ежегодный

**31. Нормальная продолжительность рабочего времени относительно законодательства не может превышать:**

1. часов в день;
2. часов в смену;
3. 40 часов в неделю;
4. 28 календарных дней в месяц;

**32. В случае регистрации брака, рождения ребёнка или смерти близких родственников работник имеет права отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до:**

1. 1 календарных дней;
2. 2 календарных дней;
3. 1 недели;
4. 10 календарных дней.

**33. В стаж работы, дающей право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, не включается время:**

1. вынужденного прогула при незаконном увольнении и последующем восстановлении на работе;
2. болезни работника;
3. отпуска по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста.
4. Время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы

**34. Трудовая деятельность в ночное время продолжается с:**

1. 23.00 до 6 часов
2. 22.00 до 5 часов
3. 22.00 до 6 часов
4. 21.00 до 4 часов

**35. В рабочее время не включается:**

1. перерыв для кормления женщиной ребенка до полутора лет
2. перерыв для отдыха и питания
3. междусменный перерыв

**36. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней:**

1. работникам предоставляется дополнительный день отдыха по усмотрению работодателя;



2. выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день;
3. работник использует нерабочий праздничный день, а выходной день добавляется к отпуску.

**37. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее ... часов**

1. 12 часов;
2. 24 часов;
3. 36 часов;
4. 42 часов.

**38. В обеденный перерыв (перерыв для отдыха и питания) работник вправе покидать территорию работодателя:**

1. да
2. нет
3. да, но с разрешения работодателя (его представителя)
4. нет, без разрешения профсоюзного органа

**39. Порядок введения суммированного учета рабочего времени устанавливается:**

1. трудовым договором
2. коллективным договором
3. правилами внутреннего трудового распорядка
4. трудовым и коллективным договором

**40. По письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая:**

1. 14 календарных дней
2. 21 календарных дней
3. 28 календарных дней
4. 10 календарных дней

**41. Если работник, нуждающийся согласно медицинскому заключению во временном переводе на другую работу на срок до четырех месяцев, отказывается от перевода либо соответствующая работа у работодателя отсутствует, работодатель обязан:**

1. на весь указанный в медицинском заключении срок отстранить работника от работы с сохранением места работы (должности), но без начисления заработной платы (за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством)
2. на весь указанный в медицинском заключении срок отстранить работника от работы с сохранением места работы (должности) и средней заработной платы
3. расторгнуть трудовой договор с работником в соответствии с п. 8 ч.77 ТК РФ.
4. отстранить работника от работы и без начисления заработной платы

**42. По причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, допускается изменение условий трудового договора по инициативе работодателя, за**

**исключением изменения:**

1. структурного подразделения, в котором трудится работник
2. определенных сторонами условий оплаты труда работника
3. трудовой функции работника
4. место работы

**43. В случае приостановления действия на срок до двух месяцев специального права работника, если это влечет за собой невозможность исполнения им обязанностей по трудовому договору и если невозможно перевести работника с его письменного**

**согласия на другую имеющуюся у работодателя работу, последний:**

1. обязан отстранить работника от работы с начислением заработной платы
2. может уволить работника в соответствии с п. 7 ч.1 ст.77 ТК РФ
3. может отстранить работника от работы с сохранением средней заработной платы
4. обязан отстранить работника от работы без начисления заработной платы

**44. Если одно из подразделений организации расположено в другой местности, перевод туда работника этой организации:**

1. возможен без согласия работника
2. возможен только с согласия работника
3. невозможен
4. возможен с согласия профсоюзного органа

**45. Изменение определенных сторонами условий трудового договора:**

1. не допускается
2. допускается по соглашению сторон трудового договора, заключаемому в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ
3. допускается только по инициативе работодателя в случаях, установленных ТК РФ
4. допускается с согласия работника в случаях, установленных ТК РФ

**46. Правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами, являются:**

1. последующими из трудовых правоотношений
2. сопутствующими трудовым правоотношениям
3. вытекающими из трудовых правоотношений
4. предшествующими трудовым правоотношениям

**47. Правоотношения по трудоустройству:**

1. предшествуют трудовым правоотношениям
2. сопутствуют трудовым правоотношениям
3. вытекают из трудовых правоотношений
4. последующие из трудовых правоотношений

**48. Основание возникновения трудового правоотношения:**

1. заключение трудового договора
2. заключение трудового договора или фактическое допущение к работе
3. заключение трудового договора, избрание на должность и судебное решение о

- заключении трудового договора
4. издание приказа о назначении на должность

**49. Юридическое содержание трудового правоотношения составляет (юг):**

1. субъективные права и обязанности работника и работодателя;
2. ответственность сторон трудового правоотношения;
3. юридические факты, лежащие в основании указанного правоотношения;
4. выполнение трудовой функции работником;

**50. В качестве работодателя – стороны трудового правоотношения может выступать:**

1. физическое лицо либо любое обособленное подразделение юридического лица (организации)
2. юридическое лицо (организация) либо физическое лицо в случаях, установленных федеральными законами
3. физическое лицо либо юридическое лицо (организация), иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры в случаях, предусмотренных федеральными законами
4. физическое лицо, иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры

**51. По общему правилу вступать в трудовое правоотношение в качестве работника можно с:**

1. 19 лет
2. 14 лет
3. 15 лет
4. 16 лет

**52. Работник обязан возместить работодателю причиненный ему:**

1. ущерб, связанный с затратами либо излишними выплатами на приобретение или восстановление уничтоженного (поврежденного) имущества
2. прямой действительный ущерб
3. прямой действительный ущерб и упущенную выгоду
4. ущерб, связанный с затратами на восстановление уничтоженного имущества

**53. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере, определяемом:**

1. коллективным договором или трудовым договором, но не ниже 1/300 действующей ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных сумм за каждый день задержки
2. коллективным договором, соглашением, но не ниже 1/365 действующей ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки
3. трудовым договором, но не ниже 1/183 действующей ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки
4. коллективным договором, но не ниже 1/199 действующей ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных в срок

сумм за каждый день задержки

**54.Размер ущерба, причиненного работодателю при утрате и порче имущества, определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в данной местности на день причинения ущерба, но не ниже:**

1. стоимости имущества по бухгалтерским документам с учетом степени износа этого имущества
2. первоначальной стоимости имущества
3. минимального размера оплаты труда
4. стоимости имущества, исчисляемым исходя из рыночных цен

**55.Обстоятельство, исключающее материальную ответственность работника:**

1. его низкая квалификация;
2. возникновение ущерба в случае нормального хозяйственного риска;
3. непродолжительность работы на данном месте;
4. отсутствие договора о полной материальной ответственности.

**56.По общему правилу, работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает этот ущерб:**

1. в полном объёме;
2. двойном объёме;
3. в объёме прямого действительного ущерба, но не более 100 МРОТ.
4. частично

**57.Материальная ответственность сторон трудового договора может конкретизироваться:**

1. дополнениями к трудовому договору или прилагаемыми к трудовому договору соглашениями
2. локальными нормативными актами
3. трудовым договором или заключаемыми в письменной форме соглашениями, прилагаемыми к нему
4. дополнениями к трудовому договору или прилагаемыми к трудовому договору соглашениями гражданско-правового характера

**58.Состав комиссии по расследованию несчастных случаев утверждается:**

1. приказом (распоряжением) работодателя, если иное не предусмотрено ТК РФ
2. приказом федеральной инспекции труда
3. совместным актом работодателя и представительного органа работников, если иное не предусмотрено ТК РФ
4. приказом представительного органа работников

**59.Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты обеспечивается:**

1. представительным органом работников (выборным органом первичной организации)
2. федеральной инспекцией труда
3. работодателем
4. выборным органом первичной организации и федеральной инспекцией труда

**60. Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к травме – это:**

1. производственный фактор;
2. вредный
3. опасный
4. тяжелый

**61. Порядок разработки, утверждения и изменения подзаконных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, устанавливаются:**

1. Правительством РФ с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений
2. Правительством РФ с учетом мнения общероссийских объединений (ассоциаций) профсоюзов
3. Министерством здравоохранения и социального развития РФ с учетом мнения общероссийских профсоюзов
4. Правительством РФ и Министерством здравоохранения и социального развития РФ

**62. Оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда – это:**

1. аттестация рабочих мест по условиям труда
2. рабочих мест по условиям труда
3. экспертиза условий труда
4. оценка условий труда на рабочих местах

**63. Определение принципов трудового права:**

1. приведено в ТК РФ
2. заимствовано из ГК РФ с учетом специфики трудовых отношений
3. является доктринальным и сформулировано правовой наукой
4. приведено в ГПК РФ

**64. Коллективный договор, заключенный в муниципальном унитарном предприятии, является:**

1. нормативно-договорным актом
2. локальным нормативным актом
3. актом органа местного самоуправления, содержащим нормы трудового права
4. договорным актом

**65. Если нормы вновь принятого федерального закона, содержащего нормы трудового права, противоречат ТК РФ, то они:**

1. применяются только при условии внесения соответствующих изменений и дополнений в ТК РФ
2. не применяются

3. применяются независимо от внесения соответствующих изменений и дополнений в ТК РФ
4. применяются при внесении соответствующих изменений в федеральный закон

**66. Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, распространяются на военнослужащих при исполнении ими обязанностей военной службы, если:**

1. об этом есть указание в нормативном акте федерального органа исполнительной власти в области обороны
2. в установленном ТК РФ порядке они выступают в качестве работодателей
3. они исполняют свои обязанности во вредных и опасных условиях труда
4. уволенных с военной службы

**67. В систему трудового права не входит институт:**

1. договора поручительства
2. ученического договора
3. трудового договора
4. коллективного договора

**68. Под принципами трудового права понимаются:**

1. правовые приёмы, средства, с помощью которых осуществляется регулирование отношений общественной организации труда
2. нормативно правовые акты в сфере труда
3. нормы общей части трудового права
4. выраженные в этой отрасли права исходные начала и основные положения, определяющие её единство, сущность правового регулирования и общую направленность развития системы норм трудового права.

**60. Трудовые отношения основаны на:**

1. основании договоров подряда
2. трудовом договоре
3. договоре найма
4. оказания услуг

**70. В предмете трудового права центральное место занимают:**

1. отношения по заключению трудового договора
2. трудовые отношения
3. отношения по организации труда
4. отношения социального партнёрства

**71. Признак метода трудового права:**

1. юридическое равенство сторон трудового договора
2. фактическое равенство сторон трудового договора
3. отношение власти и подчинения, когда властными функциями обладает работодатель, а обязанным лицом выступает гражданин, сначала поступающий на работу, а в дальнейшем – осуществляющий трудовую деятельность
4. равенство сторон при заключении трудового договора и подчинение воле работодателя а процессе труда

**72. Индивидуальный труд на дачном участке:**

1. регулируется трудовым правом
2. регулируется гражданским правом

3. не регулируется какой-либо отраслью российского права
4. регулируется гражданским и трудовым правом

**73. Решение об объявлении забастовки принимается:**

1. собранием (конференцией) работников по предложению представительного органа работников, ранее уполномоченного ими на разрешение коллективного трудового спора.
2. собранием (конференцией) работников по согласованию с вышестоящим профсоюзным органом
3. выборным органом первичной профсоюзной организации по предложению собрания (конференции) работников.

**74. Днем начала коллективного трудового спора считается день:**

1. выдвижения работниками своих требований к работодателю
2. сообщения работникам решения работодателя (его представителя) от отклонении всех или части требований работников
3. начала работы примирительной комиссии
4. работодатель отклоняет часть требований работников, либо не сообщает по истечении соответственно пяти рабочих дней на локальном уровне или одной недели

**75. Коллективный трудовой спор может возникнуть:**

1. между работником и работодателем
2. по поводу установления и изменения условий труда (включая заработную плату)
3. в связи с заключением, изменением и выполнением коллективных договоров, соглашений
4. в связи с отказом работодателя учесть мнение выборного представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов

**76. КТС избирает из своего состава председателя:**

1. заместителя председателя и секретаря
2. и заместителя председателя комиссии
3. и секретаря комиссии
4. работника и его представителя

**77. В число субъектов защиты трудовых прав и свобод, традиционно включаются:**

1. работодатель
2. государственные органы, осуществляющие защиту прав и свобод человека и гражданина, включая защиту трудовых прав (Конституционный Суд РФ, суды общей юрисдикции, прокуратура)
3. специально уполномоченные государственные органы контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства, включая законодательство об охране труда (Федеральная инспекция труда и другие государственные контрольные органы)
4. негосударственные органы и организации (КТС, профессиональные союзы)

**78. КТС обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение ... дней со дня подачи работником заявления:**

1. семи календарных
2. 10 календарных

3. 10 рабочих
4. 3 рабочих

**79. Решение о признании забастовки незаконной принимается:**

1. государственным органом по урегулированию коллективных трудовых споров по заявлению работодателя
2. судами общей юрисдикции субъекта Федерации по заявлению работодателя или прокурора
3. арбитражным судом субъекта Федерации по заявлению прокурора
4. государственным органом по заявлению прокурора

**80. Комиссия по трудовым спорам:**

1. назначается работодателем
2. формируется из разного числа представителей, назначенных работодателем и избранных работниками
3. избирается на общем собрании (конференции) коллектива работников
4. назначается профсоюзом

**81. При разрешении коллективного трудового спора обязательным является его рассмотрение:**

1. примирительной комиссией
2. посредником
3. трудовым арбитражем
4. первичной профорганизацией

**82. Решение примирительной комиссии по коллективному трудовому спору оформляется:**

1. актом
2. протоколом
3. постановлением
4. уставом

**83. Предмет трудового права составляют следующие отношения:**

1. отношения по рассмотрению трудовых споров
2. отношения по оплате сверхурочных работ
3. отношения по трудоустройству у данного работодателя
4. трудовые отношения

**84. Субъектами трудового права являются:**

1. граждане РФ
2. иностранные граждане
3. работники
4. трудовой коллектив организации

**85. Выберите правильное определение коллективного договора:**

1. коллективный договор – это трудовой договор
2. коллективный договор – это правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и у индивидуального предпринимателя, заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей
3. коллективный договор – это договоренность сторон при отсутствии разногласий по поводу установления условий труда
4. коллективный договор – это договоренность между работниками и



работодателем в лице их представителей

**86. Рабочее время бывает следующих видов:**

1. льготное
2. удлиненное
3. вечернее
4. неполное

**87. Какие из перечисленных видов поощрений предусмотрены трудовым законодательством:**

1. объявление благодарности
2. награждение почетной грамотой
3. объявление общественной признательности
4. выдача премии

**88. При каких условиях на работника возлагается материальная ответственность:**

1. при совершении противоправного действия (бездействия)
2. при наличии нормального производственно-хозяйственного риска
3. при причинении прямого действительного ущерба
4. при наличии причинной связи между действием (бездействием) и виной.

**89. Органами по рассмотрению индивидуальных трудовых споров являются:**

1. примирительная комиссия
2. суд общей юрисдикции
3. комиссия по трудовым спорам
4. арбитражный суд
5. мировой судья

**90. Трудовой договор – это:**

1. соглашение между работодателем и представителем работника
2. соглашение между работником и представителем работодателя
3. соглашение между работодателем и работником
4. соглашение между представителем работодателя и представителем работника

**91. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать:**

1. 36 часов в неделю
2. 48 часов в неделю
3. 40 часов в неделю
4. 42 часов в неделю

**92. Какие из перечисленных видов взысканий за нарушение трудовой дисциплины предусмотрены трудовым законодательством:**

1. строгий выговор
2. понижение в должности;
3. замечание
4. перевод на нижеоплачиваемую работу

**93. В каких случаях работодатель в праве отстранить работника от работы:**

1. если работник появился на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения
2. если работник не прошел обязательный медицинский осмотр
3. если работник не представил о себе сведений личного характера
4. в случае несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе

**94. Трудовые договоры могут заключаться:**

1. только на неопределенный срок
2. как на определенный, так и на неопределенный срок
3. сроком до 10 лет
4. как на определенный (до пяти лет), так и на неопределенный срок

**95. Стороны трудовых отношений – это:**

1. работник и работодатель
2. работник, работодатель и посредник (например, служба занятости)
3. работодатель и посредник
4. работник и служба занятости

**96. Представителями работников при заключении коллективного договора могут быть:**

1. органы местного самоуправления;
2. служба по урегулированию конфликтов;
3. профессиональные союзы,
4. первичные профсоюзные организации и иные представители в случаях, предусмотренных законом.

**97. Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже является:**

1. трудовой договор
2. личное дело работника
3. трудовая книжка
4. автобиография

**98. Обязан или имеет право работодатель устанавливать неполный рабочий день работнику, осуществляющему уход за больным членом семьи?**

1. обязан
2. не обязан
3. имеет право
4. обязан и имеет право

**99. Какие документы можно требовать от работника при приеме на работу:**

1. трудовую книжку, документ, удостоверяющий личность
2. трудовую книжку, документ, удостоверяющий личность, справку с предыдущего места работы
3. трудовую книжку, документ, удостоверяющий личность, справку с места жительства
4. трудовую книжку, документ, удостоверяющий личность, резюме

**100. Право на использование отпуска за первый год работы**

**возникает у работника по истечении:**

1. 11 месяцев непрерывной работы.
2. 6 месяцев непрерывной работы;
3. 2 месяцев непрерывной работы,
4. по истечении 6 месяцев со дня окончания испытательного срока.

**101. Предмет трудового права - это:**

1. имущественные и личные неимущественные отношения между работниками
2. труд индивидуального предпринимателя
3. трудовые отношения членов производственного кооператива
4. трудовые и иные тесно связанные с ними общественные отношения в сфере наемного труда

**102. Предметом трудового договора является:**

1. заработная плата
2. результат работы
3. живой труд
4. средства производства

**103. Метод трудового права носит характер:**

1. Совокупность приемов и способов регулирования отношений трудового права
2. Совокупность приемов и способов охраны трудового права
3. Способы и приемы распределения по трудовому праву
4. Технология производства продукции и товаров

**104. К общей части отрасли трудового права относится институт:**

1. трудового договора
2. социального партнерства
3. дисциплины труда
4. охраны труда

**105. Трудовая правосубъектность - это:**

1. трудовая правоспособность
2. трудовая правоспособность и деликтоспособность
3. признаваемая государством совокупность субъективных прав и обязанностей
4. признаваемая государством трудовая правоспособность и деликтоспособность

**106. Правовой статус гражданина и правовой статус работника:**

1. совпадают
2. не имеют ничего общего
3. первый возникает раньше
4. второй возникает раньше

**107. Юридическое лицо становится субъектом трудового права с момента:**

1. государственной регистрации
2. возникновения гражданской правосубъектности
3. принятия первого работника
4. принятия устава

**108. По общему правилу трудовое совершеннолетие наступает с:**

1. 14 лет
2. 15 лет
3. 16 лет
4. 18 лет

**109. Укажите минимальный возраст, с которого допускается заключение трудового договора:**

1. 14 лет
2. 15 лет
3. 16 лет
4. Трудовой кодекс РФ не регламентирует этот вопрос

**110. Правовые нормы, определяющие рабочее время и время отдыха педагогических работников, относятся к статусу:**

1. общему
2. специальному
3. индивидуальному
4. учебному

**111. Граждане РФ, проживающие вне ее территории:**

1. не могут состоять в российских профсоюзах
2. могут состоять в российских профсоюзах
3. могут состоять в российских профсоюзах, если профсоюз зарегистрирован в Министерстве Юстиции РФ
4. не могут состоять в российских профсоюзах, если против этого возражают органы государственной власти страны проживания

**112. Правоспособность профсоюза как юридического лица возникает с момента:**

1. государственной разрешительной регистрации
2. государственной уведомительной регистрации
3. включения в реестр профессиональных объединений
4. утверждения Устава

**113. Социальное партнерство - это:**

1. система взаимоотношений между работниками и работодателями, направленная на обеспечение участия работников в управлении производством
2. система взаимоотношений между работодателями и органами местного самоуправления, направленная на обеспечение участия работников в управлении производством
3. система взаимоотношений между работниками, работодателями и представителями профсоюзных организаций, направленная на обеспечение участия работников в управлении производством
4. система взаимоотношений между работниками, работодателями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей

**114. Что из перечисленного не является принципом социального партнерства?**

1. равноправие сторон
2. ответственность сторон

3. реальность принимаемых на себя обязательств
4. подконтрольность и поднадзорность

**115. Содержание и структура коллективного договора определяются:**

1. законодательством РФ
2. сторонами
3. рекомендациями федеральной инспекции труда
4. положениями трехсторонних соглашений

**116. На какой срок заключается коллективный договор?:**

1. на срок не более двух лет
2. на срок не более трех лет
3. на срок не менее пяти лет
4. на срок не более четырех лет

**117. С какой целью коллективный договор направляется в соответствующий орган по труду?**

1. для предварительной правовой экспертизы проекта
2. для разрешительной регистрации
3. для уведомительной регистрации
4. для контроля за его выполнением

**118. Куда может обратиться за защитой своих прав лицо, считающее, что оно подверглось дискриминации?**

1. только в суд
2. сначала в органы федеральной инспекции труда, а затем в суд
3. в органы федеральной инспекции труда и (или) в суд
4. в инспекцию труда

**119. Что из перечисленного следует отнести к принудительному труду?**

1. работа, выполняемая в условиях чрезвычайных обстоятельств
2. работа, выполняемая вследствие вступившего в законную силу приговора суда
3. нарушение установленных сроков выплаты заработной платы
4. требование работы, не обусловленной трудовым договором.

**120. Порядок заключения, изменения и расторжения трудовых договоров определяется:**

1. федеральными органами государственной власти
2. органами государственной власти субъектов РФ
3. органами местного самоуправления
4. актами о труде, принимаемыми работодателями

**121. Что является основанием возникновения трудовых отношений?**

1. избрание на должность
2. направление на работу уполномоченными законом органами в счет установленной квоты
3. трудовой договор
4. назначение на должность

**122. Что не относится к обязательным условиям трудового договора?**

1. место работы (с указанием структурного подразделения)
2. дата начала работы
3. условие об испытании

4. условия оплаты труда

**123. В какие сроки работодатель обязан оформить трудовой договор с работником, фактически допущенным к работе?**

1. немедленно
2. в недельный срок
3. в понедельник
4. в срок не позднее 3 дней со дня фактического допуска

**124. Каков максимальный срок испытания для руководителей организации?**

1. 1 месяц
2. 3 месяца
3. 6 месяцев
4. 9 месяцев

**125. Что из перечисленного не требует письменного согласия работника?**

1. перевод на другую постоянную работу в той же организации
2. перевод на постоянную работу в другую местность вместе с организацией
3. временный перевод сотрудника сроком до одного месяца
4. перевод на постоянную работу на другое рабочее место при сохранении прежней трудовой функции

**126. Укажите максимальный срок временного перевода на другую работу без согласия работника:**

1. до 1 месяца
2. до 2 месяцев
3. до 2,5 месяцев
4. до 3 месяцев

**127. Какой день считается днем увольнения?**

- а) день издания приказа об увольнении
- б) день ознакомления работника с приказом об увольнении
- в) последний день работы
- г) день окончательного расчета с работником

**128. За какой срок работник, выдержавший испытание, должен предупредить работодателя о своем предстоящем увольнении по собственному желанию?**

1. за 3 дня
2. за неделю
3. за 2 недели
4. за 1 месяц

**129. Укажите установленные законом временные рамки перерыва для отдыха и питания в течение рабочего дня?**

1. 30-120 минут
2. 60 минут
3. 45-120 минут
4. 60-120 минут

**130. Укажите максимально допустимый размер удержаний из**

**заработной платы:**

1. 30%
2. 50%
3. 70%
4. 80%

**131. Что из перечисленного работник обязан возместить работодателю?**

1. убытки
2. прямой действительный ущерб
3. прямой действительный ущерб и упущенную выгоду
4. только упущенную выгоду

**132. В каком размере несет материальную ответственность руководитель организации?**

1. в полном
2. в ограниченном
3. частично
4. он вообще не является субъектом материальной ответственности

**133. Кому не разрешается работа по совместительству?**

1. лицам, не достигшим 21 года
2. лицам, не достигшим 18 лет
3. женщинам
4. пенсионерам

**134. В какие сроки решение КТС подлежит исполнению?**

1. немедленно
2. в 3-хдневный срок с момента вынесения
3. в течение 3 дней по истечении срока на обжалование
4. в течение 10 дней с момента вынесения

**135. Укажите срок исковой давности по спорам об увольнении?**

1. 3 месяца
2. 1 месяц
3. 1 год
4. не ограничен

**136. Неурегулированные разногласия между работниками и работодателями по поводу установления и изменения условий труда, заключения, изменения и выполнения коллективных договоров и соглашений - это:**

1. индивидуальный трудовой спор
2. самозащита
3. коллективный трудовой спор
4. индивидуальный и коллективный трудовой спор

**137. Работодатель обязан возместить работнику неполученный им заработок в случаях:**

1. незаконного отстранения работника от работы
2. нахождения беременной женщины в отпуске по беременности и родам
3. задержки работодателем выдачи работнику трудовой книжки

4. незаконного увольнения или перевода работника на другую работу
5. незаконного отзыва работника из ежегодного оплачиваемого отпуска

**138. О начале забастовки, объявленной профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов), объединение работодателей, иные представители работодателей, , должны быть предупреждены в письменной форме не позднее чем:**

1. десять календарных
2. десять рабочих
3. за семь рабочих дней
4. пятнадцать календарных

**139. Если работодатели в течение ... дней со дня официального опубликования предложения о присоединении к социально-партнерскому соглашению не представили в федеральный орган исполнительной власти по труду письменный мотивированный отказ присоединиться к нему, то соглашение считается распространенным на этих работодателей со дня официального опубликования этого предложения.**

1. 30 календарных
2. 30 рабочих
3. 40 календарных
4. 20 рабочих

**140. Какие из перечисленных ниже видов увольнений являются дисциплинарными взысканиями...**

1. в связи с утратой доверия совершенные вне работы
2. за несоответствие занимаемой должности
3. призыв или поступление на военную службу;
4. появление на работе в нетрезвом состоянии;

**141. При инспекционной проверке организации на предмет соблюдения трудового законодательства государственной инспектор труда...**

1. заблаговременно в письменной форме уведомляет о проведении проверки работодателя или его представителя
2. обязан в письменной форме уведомить о своем присутствии работодателя или его представителя
3. обязан уведомить о своем присутствии работодателя или его представителя
4. может уведомлять о своем присутствии работодателя, если только не считает, что такое уведомление может нанести ущерб эффективности контроля

**142. Каков порядок утверждения инструкций по охране труда**

1. работодателями
2. органами местного самоуправления с участием профсоюзов
3. органами государственного управления
4. органами государственного управления с участием профсоюзов

**143. Приостановить начавшуюся забастовку вправе...**



1. суд
2. Правительство РФ
3. Министерство здравоохранения и социального развития РФ
4. государственная инспекция труда

**144. Государственный надзор и государственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, осуществляют...**

1. работодатели
2. органы прокуратуры
3. органы федеральной инспекции труда
4. работники

**145. Часовая предупредительная забастовка может быть объявлена...**

1. в любое время по решению органа, возглавляющего забастовку
2. после трех календарных дней работы примирительной комиссии
3. после пяти дней работы примирительной комиссии
4. после использования примирительных процедур для разрешения коллективного трудового спора

**146. Трудовой Кодекс Российской Федерации введен в действие...**

1. с 1 февраля 2002 года
2. с 1 декабря 2001 года
3. с июня 2001 года
4. с 1 декабря 2002 года

**147. Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже является:**

1. трудовой договор;
2. личное дело;
3. трудовая книжка;
4. справка с места работы.

**148. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника ... часов в год.**

1. 140 часов в год
2. 100 часов в год
3. 110 часов в год
4. 120 часов в год

**149. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее... часов.**

1. 36 ч.
2. 34 ч.
3. 28 ч.
4. 42 ч.

**150. Обстоятельства, с которыми закон связывает возникновение, изменение или прекращение трудовых правоотношений:**

1. трудовой договор;
2. приказ администрации;
3. юридические факты;
4. соглашение сторон.

**151. Трудовые договоры могут заключаться:**

1. только на неопределенный срок
2. на определенный срок либо неопределенный
3. сроком до 10 лет
4. со дня издания приказа о приеме на работу

**152. Участником какого вида коллективного соглашения являются органы местного самоуправления?**

1. генерального соглашения
2. регионального соглашения
3. отраслевого - тарифного соглашения
4. территориального соглашения

**153. По достижении какого возраста гражданин может быть признан безработным?**

1. 15 лет
2. 16 лет
3. 18 лет
4. 20 лет

**154. По достижении какого возраста допускается заключение трудового договора (по общему правилу)?**

1. 14 лет
2. 15 лет
3. 16 лет
4. 18 лет

**155. Могут ли в трудовом договоре содержаться условия о неразглашении работником сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей?**

1. да
2. да, но только в исключительных случаях, предусмотренных федеральными законами и иными правовыми актами
3. да, с согласия профсоюза
4. нет

**156. В каком порядке устанавливается испытание при приеме на работу (по общему правилу)?**

1. в обязательном порядке для всех работников;
2. по соглашению сторон;
3. только в случаях, предусмотренных законодательством;
4. по усмотрению работодателя.

**157. На какой срок может производиться перевод работника на другую работу в случае производственной необходимости (по**

**общему правилу)?**

1. до одного месяца
2. на все время производственной необходимости
3. до одного месяца в течение календарного года
4. до одного календарного года

**158. Кому из перечисленных работников работодатель обязан установить сокращенное рабочее время?**

1. беременной женщине;
2. работающему пенсионеру;
3. работникам в возрасте до 18 лет;
4. председателю выборного профсоюзного органа.

**159. Какова продолжительность дополнительного отпуска за работу в районах приравненных к Крайнему Северу?**

1. 14 календарных дней;
2. 16 календарных дней;
3. 24 календарных дня;
4. 30 календарных дней.

**160. Каков допустимый размер ежемесячных удержаний из заработной платы (по общему правилу)?**

1. не более 20% зарплаты
2. не более 25% зарплаты;
3. не более 50% зарплаты;
4. не более 75% зарплаты.

**161. Каковы сроки выплаты заработной платы?**

1. не реже чем один раз в два месяца;
2. не реже чем один раз в месяц;
3. не реже чем каждые полмесяца;
4. не реже чем раз в неделю.

**162. Допускается ли наложение на работника штрафа за совершение дисциплинарного проступка?**

1. да
2. да, но при условии согласия профсоюза
3. да, если это предусмотрено трудовым договором
4. нет

**163. В какой срок с момента обнаружения дисциплинарного проступка работодатель имеет право привлечь работника к дисциплинарной ответственности?**

1. в течение двух недель;
2. в течение одного месяца;
3. в течение шести месяцев;
4. в течение двенадцати месяцев

**164. В течение какого периода дисциплинарное взыскание считается действующим?**

1. в течение двух недель с момента наложения взыскания
2. в течение одного месяца с момента наложения взыскания
3. в течение шести месяцев с момента наложения взыскания
4. в течение двенадцати месяцев с момента наложения взыскания

**165. В каких пределах отвечает работник, причинивший вред имуществу работодателя в нетрезвом состоянии?**

1. в пределах среднего заработка
2. в пределах трех должностных окладов
3. в пределах прямого действительного ущерба
4. в полном объеме, включая упущенную выгоду

**166. Допускается ли привлечение работодателя к материальной ответственности за задержку заработной платы?**

1. да
2. да, с согласия профсоюза
3. да, с согласия государственной инспекции труда
4. нет

**167. Допускается ли увольнение по инициативе работодателя беременных женщин?**

1. да
2. нет
3. да, с их согласия
4. да, с согласия выборного профсоюзного органа

**168. Какова продолжительность перерыва для кормления ребенка, предоставляемого работающим женщинам, имеющим ребенка в возрасте до 1,5 лет?**

1. 20 минут
2. 30 минут
3. 1 час
4. 2 часа

**169. Допускается ли заключение договора о полной материальной ответственности с лицами в возрасте до 18 лет?**

1. да
1. нет
2. да, с их согласия;
3. да, с согласия выборного профсоюзного органа.

**170. Продолжительность рабочего времени на условиях совместительства:**

1. не может превышать 4 часа в день и 16 часов в неделю;
2. не может превышать 6 часов в день и 24 часа в неделю;
3. не может превышать 6 часов в день и 16 часов в неделю у одного работодателя;
4. не может превышать 4 часа в день и 120 часов в год;

**171. О начале предстоящей забастовки работодатель должен быть предупрежден в письменной форме не позднее:**

1. за 3 дня;
2. за 7 дней;
3. чем за пять рабочих дней
4. за 30 дней

**172. Какая продолжительность испытательного срока может быть установлена при приеме на работу (по общему правилу)?**

1. до 3 месяцев;
2. до 6 месяцев;
3. до 9 месяцев;
4. до 12 месяцев.

**173. Требуется ли согласие работника при перемещении его в другое структурное подразделение в той же местности с сохранением прежних существенных условий труда?**

1. да
2. да, но только в исключительных случаях, предусмотренных федеральными законами и иными правовыми актами
3. да, но при условии согласия профсоюза
4. нет

**174. За какой срок работник должен предупредить работодателя об увольнении по собственному желанию (по общему правилу)?**

1. за 2 месяца
2. за 2 недели
3. за 3 недели
4. за 3 дня

**175. В каком размере выплачивается выходное пособие при увольнении работника в связи с сокращением штата (по общему правилу)?**

1. в размере двухнедельного среднего заработка
2. в размере среднего месячного заработка
3. в размере среднего заработка за 2 месяца
4. в размере среднего заработка за 3 месяца

**176. Какова нормальная продолжительность рабочего времени?**

1. 36 часов в неделю
2. 40 часов в неделю;
3. 46 часов в неделю
4. 50 часов в неделю

**177. Какова предельно допустимая продолжительность сверхурочных работ в течение года?**

1. 130 часов
2. 120 часов
3. 100 часов
4. 4 часа

**178. Какова продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска для работников в возрасте до 18 лет?**

1. 28 календарных дней;
2. 31 календарный день;
3. 36 календарных дней;
4. 40 календарных дней.

**179. Какова продолжительность дополнительного отпуска за работу в районах Крайнего Севера?**

1. 14 календарных дней;
2. 16 календарных дней;
3. 24 календарных дня;
4. 30 календарных дней.

**180. Как оплачивается работа в выходные и праздничные дни ( по общему правилу)?**

1. в размере, определяемом соглашением сторон;
2. не менее чем в полуторном размере;
3. не менее чем в двойном размере;
4. в тройном размере.

**181. Как оплачивается работа в сверхурочное время ( по общему правилу)?**

1. в двойном размере;
2. в полуторном размере;
3. за первые два часа не менее чем в полуторном размере, за последующие часы не менее чем в двойном размере;
4. в размере, установленном по соглашению сторон.

**182. Является ли дисциплинарным взысканием перевод на другую работу за нарушение трудовой дисциплины?**

1. да;
2. да, с согласия профсоюза;
3. да, с согласия государственной инспекции труда;
4. нет.

**183. В каком порядке принимаются и изменяются правила внутреннего трудового распорядка?**

1. на основании решения работодателя с учетом мнения профсоюза;
2. на собрании профсоюзной организации
3. на общем собрании работников
4. единоличным решением работодателя.

**184. Заносится ли дисциплинарное взыскание в трудовую книжку?**

1. да;
2. да, но при условии согласия профсоюза;
3. да, если это предусмотрено трудовым договором;
4. нет.

**185. Допускается ли привлечение работодателя к материальной ответственности за незаконное отстранение работника от работы?**

1. да;
2. да, с согласия профсоюза;
3. да, с согласия государственной инспекции труда;
4. нет.

**186. Допускается ли привлечение работодателя к материальной ответственности за причинение работнику морального вреда в связи с незаконным увольнением?**

1. да;
2. да, с согласия профсоюза;
3. да, с согласия государственной инспекции труда;
4. нет.

**187. Допускается ли направление в командировку женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет?**

1. да;
2. нет;
3. да, с их согласия;
4. да, с согласия выборного профсоюзного органа.

**188. Допускается ли привлечение лиц в возрасте до 18 лет к работам в ночное время?**

1. да;
2. нет;
3. да, с их согласия;
4. да, с согласия выборного профсоюзного органа.

**189. Какова продолжительность рабочей недели, установленной для женщин, работающих в районах Крайнего Севера?**

1. 36 часов в неделю
2. 40 часов в неделю
3. 48 часов в неделю
4. 30 часов в неделю

**Критерии оценки для тестирования:**

Отметка	Критерии оценки
«5»	85-100 % правильных ответов
«4»	69-84% правильных ответов
«3»	51-68 % правильных ответов
«2»	Менее 50 % правильных ответов

**2.4. Темы рефератов**

1. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной

власти и органами государственной власти субъектов РФ в сфере регулирования социально-трудовых отношений.

2. Соотношение законодательного и договорного регулирования социально-трудовых отношений.
3. Права и обязанности службы занятости.
4. Право граждан на трудоустройство через посредничество службы занятости.
5. Дополнительные гарантии при трудоустройстве слабо защищенных категорий населения.
6. Условия и порядок привлечения к общественным работам.
7. Значение трудового договора как регулятора трудовых отношений. Работник и работодатель - стороны трудового договора, их правосубъектность.
8. Особенности трудовых договоров в современных условиях рынка труда.
9. Требование третьих лиц о расторжении трудового договора.
10. Трудовой договор с надомниками.
11. Аттестация работников.
12. Производство расчета. Выходное пособие.
13. Юридические гарантии при увольнении некоторых категорий работников.
14. Правовые последствия незаконного увольнения.
15. Ненормированный режим работы.
16. Гибкий график работы.
17. Дежурства.
18. Социальный отпуск.
19. Творческий отпуск.
20. Оплата труда руководителей, специалистов, служащих.
21. Локальное регулирование оплаты труда.
22. Право организаций в условиях рыночной экономики самостоятельно определять формы, системы, размер оплаты труда.
23. Исчисление среднего заработка.
24. Правовая охрана заработной платы.
25. Сходство и различие гарантийных выплат, доплат с заработной платой.
26. Методы обеспечения дисциплины труда.
27. Меры поощрения за успехи в работе и порядок их применения.
28. Меры правового воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины.
29. Отличие материальной ответственности от гражданско-правовой.
30. Коллективная (бригадная) ответственность.
31. Порядок рассмотрения заявлений и сроки выплаты сумм возмещения ущерба.
32. Возмещение морального вреда.
33. Государственная политика в области охраны труда.
34. Единые общегосударственные принципы охраны труда для предприятий всех форм собственности и для граждан - предпринимателей, использующих наемный труд.
35. Охрана труда женщин.
36. Ответственность за нарушение правил законодательства об охране труда.
37. Исковые и процессуальные сроки по индивидуальным трудовым спорам.
38. Предупредительная забастовка.
39. Реализация права на забастовку.
40. Исполнение решений по индивидуальным и коллективным трудовым спорам.

Критерии оценки за реферат

Оценка «отлично» ставится за самостоятельно написанный реферат по теме; умение излагать материал последовательно и грамотно, делать необходимые обобщения и выводы; сформированность компетенций.



Оценка «хорошо» ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание реферата; допущены один – два недочета при освещении основного содержания темы, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. В реферате может быть недостаточно полно развернута аргументация.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после замечаний преподавателя; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких замечаний преподавателя; нарушена логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и выводов; недостаточно сформированы навыки письменной речи; не сформированы умения и компетенции.

## 2.5. Кроссворд

Составить терминологический кроссворд по изучаемым темам лекций используя теоретический материал конспектов лекции, основную и дополнительную литературу.

### **Методические рекомендации по составлению кроссвордов**

Самостоятельное составление кроссвордов способствует развитию умений ориентироваться в учебном и дополнительном материале, правильно и точно формулировать вопросы, создавать в печатном и электронном варианте. Цель работы по составлению кроссворда направлена на овладение определенными знаниями, умениями, навыками.

### **Составление условий (толкований) кроссворда.**

Во-первых, они должны быть строго лаконичными. Не следует делать их пространными, пространными, излишне исчерпывающими, многословными, несущими избыточную информацию.

Во-вторых, старайтесь подать слово с наименее известной стороны.

В - третьих, просмотрите словари: возможно, в одном из них и окажется наилучшее определение. В определениях не должно быть однокоренных слов. Начальные буквы загаданных слов должны полнее представлять алфавит, то есть не стоит загадывать слова на одну букву, если это не является целью (составление кроссворда на одну из букв алфавита).

Слова должны быть в именительном падеже и единственном числе, кроме слов, которые не имеют единственного числа.

Не следует применять при составлении кроссвордов слова, которые могут вызвать негативные эмоции, слова, связанные с болезнью, жаргонные и нецензурные, если только именно это и не является целью составления кроссворда.

Не желательно при создании кроссвордов употреблять малоизвестные названия, устаревших и вышедших из обихода слова. Удачнее пересекать слова на согласных. И помните: "е" и "ё" – разные буквы. Тематические кроссворды, содержащие

вопросы конкретного раздела изучаемой дисциплины, обычно состоят из 20-50 слов.

#### **Этапы составления кроссворда.**

- Сделать анализ учебного текста по теме занятия.
- Составить список слов изучаемого учебного материала.
- Выбрать наиболее подходящий тип кроссворда.
- Поиск и составление вопросов к терминам, понятиям, определениям.
- Вычерчивание рисунка сетки.
- Нумерация рисунка сетки.
- Печать текстов вопросов и ответов.
- Орфографическая проверка текстов.
- Проверка текстов на соответствие нумерации.
- Печать кроссворда.

#### **Критерии оценки:**

Оценка «5» (отлично) выставляется в случае полного выполнения работы, что позволяет полно раскрыть тему, отсутствие ошибок, грамотность и точность формулировок.

Оценка «4» (хорошо) выставляется в случае полного выполнения всего объема работ, позволяют раскрыть основные аспекты темы, при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется в случае недостаточно полного выполнения всех разделов работы, позволяют раскрыть лишь отдельные аспекты темы при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется в случае, если тема не раскрыта, допущены принципиальные и грубые ошибки в терминологии или вопросе, работа выполнена крайне небрежно. \_

### 3. Задания для промежуточной аттестации, критерии оценки.

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме устного экзамена. ФОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины ОП.11 Трудовое право. Комплект материалов для оценки сформированности умений и знаний представлен в виде вопросов для подготовки к экзамену.

#### 3.1 Вопросы, выносимые на экзамен

1. Предмет правового регулирования трудового права
2. Основные черты метода трудового права
3. Основные принципы правового регулирования отношений, входящих в предмет трудового права.
4. Источники трудового права. Роль судебной практики в сфере действия трудового права.
5. Локальные нормативные акты в трудовом праве.
6. Акты договорного регулирования в сфере труда. Их виды и соотношение с нормативными правовыми актами.
7. Понятие, содержание и основания возникновения трудового правоотношения.
8. Скрытые трудовые отношения: понятие, виды, источники правового регулирования.
9. Порядок и правовые последствия признания отношений трудовыми. Работник как субъект трудового права. Особенности его правового статуса.
10. Работодатель в качестве субъекта трудового права.
11. Правовой статус профсоюзов.
12. Их роль в сфере действия трудового права. Формы представительства профсоюзов.
13. Представители работников в качестве субъекта правоотношений, возникающих в сфере труда.
14. Понятие социального партнерства.
15. Принципы социального партнерства. Стороны социального партнерства.
16. Система, формы и органы социального партнерства. Процедура проведения коллективных переговоров.
17. Правовое урегулирование разногласий, возникающих в ходе коллективных переговоров.
18. Понятие и содержание коллективного договора.
19. Его место в сфере регулирования отношений, возникающих в процессе труда.
20. Соглашения в сфере труда (понятие, виды, содержание, действие) Правоотношения по профессиональной подготовке (переподготовке, повышению квалификации) у конкретного работодателя.
21. Стороны, содержание, основания возникновения и прекращения.
22. Трудовой договор. Понятие, виды, содержание.
23. Видовая дифференциация условий трудового договора.
24. Юридическое значение и соотношение с нормативно-правовым регулированием.
25. Срок действия трудового договора. Особенности срочных трудовых договоров.
26. Процедура заключения трудового договора. Вступление его в силу. Испытание при приеме на работу.
27. Правовые последствия результатов испытания для работника.
28. Изменение условий трудового договора, определенных сторонами, перевод на другую работу, перемещение: соотношение понятий.
29. Временные переводы на другую работу.
30. Правовые последствия для работника в случае смены собственника имущества организации, изменения ее подведомственности, либо реорганизации.
31. Отстранение от работы: основания, порядок и правовые последствия.
32. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
33. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по невиновным

основаниям.

34. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя как мера дисциплинарного взыскания.
35. Прекращение трудового договора по основаниям, не зависящим от воли сторон договора.
36. Прекращение трудового договора вследствие нарушений правил заключения трудового договора.
37. Процедура прекращения трудового договора. Оформление прекращения трудового договора.
38. Правовое регулирование защиты персональных данных работника (понятие, обработка, гарантии защиты и ответственности за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников).
39. Понятие и виды рабочего времени.
40. Правовое регулирование отпусков. Их видовая дифференциация в сфере труда.
41. Режим рабочего времени. Понятие, виды.
42. Понятие времени отдыха в трудовом праве. Процедура и правовые последствия работы в выходные и праздничные дни.
43. Роль профсоюзов в рассмотрении вопросов, связанных с прекращением трудового договора.
44. Заработная плата в трудовом праве. Принципы и гарантии при оплате труда работников. Формы оплаты труда.
45. Правовая процедура установления, выплаты и удержаний из заработной платы.
46. Минимальная, средняя заработная плата. Предел заработной платы работников. Порядок установления и исчисления.
47. Гарантии и компенсации работникам при направлении в командировки и при переезде на работу в другую местность.
48. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением.
49. Гарантии и компенсации работникам при расторжении трудового договора.
50. Понятие и виды гарантий и компенсаций в сфере труда. Их юридическое значение.
51. Понятие и содержание трудовой дисциплины в сфере регулирования труда. Процедура установления трудового распорядка в организации.
52. Правовое регулирование поощрений за труд. Виды поощрений, порядок их применения.
53. Дисциплинарная ответственность. Ее виды.
54. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок применения дисциплинарных взысканий, снятия дисциплинарных взысканий.
55. Юридическое значение дисциплинарного взыскания и действие во времени.
56. Ученический договор. Правовое регулирование отношений по ученичеству в трудовом праве.
57. Правовое регулирование охраны труда. Организация охраны труда, обязанности работников и работодателя в сфере охраны труда.
58. Правовые гарантии в сфере охраны труда.
59. Несчастный случай на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве и их правовые последствия.
60. Материальная ответственность работодателя. Ее виды. Возмещение работнику морального вреда.
61. Материальная ответственность работников. Договоры о материальной ответственности.
62. Правовая процедура привлечения к материальной ответственности и взыскание ущерба с работника.
63. Виды материальной ответственности работников.
64. Общая характеристика способов защиты трудовых прав работников.

65. Система государственных органов, осуществляющих надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.
66. Правовой статус органов федеральной инспекции труда. Организация их деятельности. Ответственность за воспрепятствование деятельности государственных инспекторов труда.
67. Защита трудовых прав и законных интересов работников профсоюзами, способы участия и гарантии прав профсоюзных работников.
68. Понятие самозащиты работниками трудовых прав. Формы самозащиты и правовые последствия.
69. Понятие индивидуального трудового спора. Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры.
70. Комиссия по трудовым спорам в качестве органа по рассмотрению споров, возникающих в сфере труда. Порядок формирования, компетенция. Исполнение решений КТС и их обжалование.
71. Рассмотрение трудовых споров в судах.
72. Исполнение судебных решений по трудовым спорам. Сроки обращения в суд.
73. Понятие коллективного трудового спора. Стороны коллективного трудового спора. Выдвижение и рассмотрение требований работников и их представителей.
74. Примирительные процедуры в ходе разрешений коллективных трудовых споров. Порядок формирования и компетенция органов по рассмотрению коллективных трудовых споров.
75. Забастовка и процедура ее проведения. Орган, возглавляющий забастовку.
76. Правовые последствия, наступающие для сторон в ходе проведения забастовки.

### 3.1.1. Пакет экзаменатора

Условия для проведения экзамена: экзамен проводится в учебном кабинете;

Количество вариантов экзаменационных билетов – 25 вариантов

Время подготовки к ответу на экзаменационный билет: 40 минут

Оборудование учебного кабинета для проведения экзамена:

- комплект учебной мебели для обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- комплект экзаменационных билетов,
- бумага для студентов,
- ручка.

По итогам экзамена выставляется оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

#### Инструкция для обучающихся

Внимательно прочитайте вопросы и дайте развернутый ответ. Время выполнения задания – 30 минут.

### 3.2. Критерии оценки:

Оценка	Критерии
--------	----------

«Отлично»	<p>-студент раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой;</p> <p>-изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию данного предмета как учебной дисциплины;</p> <p>-продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;</p> <p>-отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. --</p> <p>Возможны одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые студент легко исправил по замечанию преподавателя.</p> <p>-</p>
«Хорошо»	<p>-допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;</p> <p>-допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя.</p>
«Удовлетворительно»	<p>-неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала определенные настоящей программой</p> <p>-несоответствие выводов, сделанных экзаменуемым, толкованию норм законодательства;</p> <p>-своевременное исправление ошибок при изложении отве</p>
«Неудовлетворительно»	<p>- не раскрыто основное содержание учебного материала;</p> <p>-обнаружено незнание или неполное понимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала;</p> <p>- допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя</p>

#### **4.Перечень информационных источников**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Нормативно-правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации, принята на всенародном референдуме 12.12.1993г.
2. Трудовой Кодекс РФ от 30.12.2001г. № 197-ФЗ.
3. Гражданский Кодекс РФ, часть 1, 2.
4. ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996г. №10-ФЗ.
5. ФЗ РФ «О коллективных договорах и соглашениях» от 11.03.1992г. № 2490-1 Закон РФ «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях» от 19.12.1993г. № 4520-01.
6. ФЗ «О порядке разрешения коллективных трудовых споров» от 23.11.1995г. № 175-ФЗ.
7. ФЗ «О занятости населения в РФ» от 19.04.1991г. № 1032-1 8. ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.98г. № 125-ФЗ9. ФЗ «Об основах охраны труда в РФ» от 17.07.99г. № 181-ФЗ.
8. ФЗ РФ «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» от 01.05.99г. № 92-ФЗ.
9. ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» от 15.12.2001г. № 167-ФЗ.
10. ФЗ «О трудовых пенсиях в РФ» от 17.12.2001г. № 173-ФЗ.
11. ФЗ «Об исполнительном производстве» от 21.07.97г. № 119-ФЗ.
12. ФЗ «Об объединениях работодателей» от 27.11.2002г. № 156-ФЗ.
13. Постановление Правительства РФ от 22.04.97г. № 458 «Об утверждении порядка регистрации безработных граждан».
14. Постановление Правительства РФ от 14.07.97г. № 875 «Об утверждении положения об организации общественных работ».
15. Постановление от 13.01.2000г. Минтруда РФ № 3, Минобразования РФ № 1 «Об утверждении положения об организации профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки высвобождаемых работников и незанятого населения».
16. Инструкция «О порядке ведения трудовых книжек на предприятиях, учреждениях и организациях».
17. Приказ Министров финансов РФ «Об изменении норм возмещения командировочных расходов на территории РФ» от 06.07.2001г. № 49-н.
18. Постановление Совета Министров СССР от 15.07.81г. № 677 «О гарантиях и компенсациях. при переезде на работу в другую местность» (в редакции от 12.06.1989г.).
19. Постановление Минтруда РФ от 31.12.2002г. № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с

которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности».

20. Постановление Минтруда РФ от 24.10.2002г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

21. Постановление Правительства РФ от 09.09.99г. № 1035 «О государственном надзоре и контроле за соблюдением законодательства РФ о труде и охране труда».

**Основные источники:**

22. Павлищева Н.А. Трудовое право: учебник для СПО / Павлищева Н.А. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 458 с. — ISBN 978-5-4486-0489-8, 978-5-4488-0222-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS.

**Дополнительные источники:**

23. Резепова В.Е. Трудовое право: учебное пособие для СПО / Резепова В.Е., Захарова Н.А., Захарова Ю.Б. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 196 с. — ISBN 978-5-4486-0488-1, 978-5-4488-0221-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS .

**Интернет-источники:**

[www.garant.ru](http://www.garant.ru) – Система «Гарант», правовые базы российского законодательства;

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – Общероссийская сеть распространения правовой информации (СПС Консультант-плюс);

[www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) – Официальный интернет-портал правовой информации;

[www.rg.ru](http://www.rg.ru) – Сервер «Российской газеты».